

ANUNCI

SUMARI

Acord de Junta de Govern Local de data 8 de setembre de 2026 per la qual es convoquen subvencions en matèria de DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS PER AL CURS 2026-2027 DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, pel procediment de concurrència competitiva.

TEXT

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Gironella.

"CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, PER AL CURS 2026/2027"

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria es l'atorgament d'ajuts individuals de transport per alumnes empadronats al municipi de Gironella que estan cursant ensenyaments post obligatoris en centres públics i/o privats dins o fora de la comarca del Berguedà.

Estan orientades a l'alumnat amb major vulnerabilitat educativa però també a tot l'alumnat en general. Les subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella en data 5 de juny de 2012, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores específiques de la present convocatòria de van ser aprovades pel Ple municipal en data 4 de març de 2025, publicades al BOPB en data 13 de març de 2025, i modificades per acord de Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2025.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, segons els criteris de valoració i atorgament de la base general 5a.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents:

2026/323.48000 – 3.000,00€

2027/323.48000 – 6.000,00€



Condicionats, en el cas de l'annualitat 2027, a la consignació de crèdits suficients en el pressupost municipal.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

La subvenció té per contribuir a reduir el cost del transport per a estudiants d'estudis post obligatoris fora del municipi de Gironella, en centres docents públics o privats del territori català.

Per poder accedir a la subvenció serà requisit indispensable complir els requisits establerts en les bases específiques de la convocatòria, article 3, que es transcriuen a continuació:

- a. Estar empadronat/da al municipi des de l'inici del curs escolar vigent.
- b. Estar matriculat/da en estudis post obligatoris en centres públics i/o privats (cicles formatius, batxillerat, universitaris) pels quals es demana l'ajut, en un centre docent públic i/o privat fora de la seva població, nucli aïllat o colònia on resideixi.
- c. Utilitzar el transport públic per desplaçar-se als centres educatius de referència
- d. Tenir entre 16 i 24 anys. A efectes de comptar l'edat s'admetrà les i els joves que compleixin entre 16 i 24 anys durant l'any natural especificat en la convocatòria.
- e. Acreditar mitjançant una declaració jurada/responsable de no ser beneficiari de les beques del Ministerio de Educación, ja que en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat, o no rebre cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis (declaració inclosa en el formulari de sol·licitud)
- f. No estar en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell dels estudis per als quals se sol·licita l'ajut.
- g. Els pares, tutors o representants legals, en el cas de menors, estar al corrent de pagament dels impostos i taxes de l'Ajuntament.
- h. Els sol·licitants majors d'edat també hauran d'estar al corrent de pagament dels impostos i taxes de l'Ajuntament.

4. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'ordenació i instrucció del procediment es portarà a terme per part de l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Drets Socials i Ciutadania de l'Ajuntament de Gironella.

La valoració de les sol·licituds presentades l'efectuarà la comissió qualificadora constituïda per l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

La comissió qualificadora emetrà una proposta de valoració i concessió, que elevarà a l'Òrgan competent.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.



5. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model d'instància genèrica disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entre els dies 1 d'octubre de 2026 i 31 de maig de 2027. En cas de sol·licitud presencial, aquesta haurà de tramitar-se en l'horari d'atenció a la ciutadania de l'OAC de l'Ajuntament de Gironella.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- a. Fotocòpies del DNI de l'alumne i en cas de ser menor d'edat dels tutors.
- b. Comprovant de la matrícula dels estudis pels quals es demana l'ajut (al presentar la sol·licitud)
- c. Document de titularitat del banc. Serà imprescindible disposar d'un compte bancari (IBAN ES). Si la persona sol·licitant no en disposa, es pot presentar el compte bancari d'algun membre de la unitat familiar acreditada.

6. Import màxim

L'import de l'ajut econòmic per alumne/a serà com a màxim el 70% del cost establert de la T-Jove, segons tarifes 2026, del sistema integrat de transport de l'Autoritat del Transport Metropolità, corresponent als 3 trimestres equivalents a un curs escolar. En el cas de recursos econòmics sobrants es farà un repartiment equitatiu.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant publicació al tauler electrònic i notificació electrònica, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En cas que no se'n formulin, la proposta provisional esdevindrà resolució definitiva.

El termini de resolució i notificació serà, com a màxim, de 2 mesos, des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció, com determina l'article 8 de les bases específiques, s'efectuarà en el termini màxim de 60 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la concessió. Per a fer efectiu tal pagament i amb caràcter previ, la persona beneficiària haurà d'aportar el certificat o justificat de matrícula i pagament de la mateixa.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.



D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

9. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

