

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PREMIS ALS MILLORS EXPEDIENTS ACADÈMICS DE BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ DELS ESTUDIANTS DE GIRONELLA – CURS ESCOLAR 2025-2026

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella en data 5 de juny de 2012, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores específiques de la present convocatòria de van ser aprovades pel Ple municipal en data 3 de setembre de 2024, publicades al BOPB i aprovades definitivament a 31 de desembre de 2024

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 322.48000, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 5.000€, dels quals 3.500€ és en format beca econòmica i 1.500€ és en format beca en espècie (material informàtic).

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

La subvenció té per finalitat premiar als millors expedients acadèmics de batxillerat o cicles formatius de grau mitjà, d'estudiants residents a Gironella, que decideixen seguir cursant estudis superiors universitaris o de formatius de grau superior, en centres docents públics o privats del territori català.

Per poder accedir a la subvenció serà requisit indispensable complir els requisits establerts en les bases específiques de la convocatòria, article 2, que es transcriuen a continuació:

- a. Estar empadronat o empadronada en el municipi de Gironella a data 31 de desembre de l'any anterior al de la convocatòria.
- b. No haver complit els 26 anys a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB).
- c. Haver cursat estudis de 2n de batxillerat o 2n de cicle formatiu de grau mitjà o superior, durant el

curs indicat en la convocatòria, en qualsevol centre docent oficial.

d. Haver obtingut una nota mitjana de batxillerat o de cicle formatiu de grau mitjà o superior igual o superior a 8,00.

e. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gironella, amb el govern de Catalunya i amb l'Estat espanyol, i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Les condicions de concessió venen determinades per allò disposat en l'article 5 de les bases específiques. Es preveu la concessió de 4 beques, els imports i condicions de les quals són:

- a. Beca a la persona amb millor expedient acadèmic conjunt de batxillerat i proves PAU, amb una beca econòmica màxima de 1.000€ per a la matrícula de la nova formació universitària o de grau superior escollida, i un portàtil MAC.
- b. Beca a la persona amb millor expedient acadèmic de batxillerat, amb una beca econòmica màxima de 1.000€ per a la matrícula de la nova formació universitària o de grau superior escollida.
- c. Beca a la persona amb millor expedient acadèmic de cicle formatiu de grau mitjà, amb una beca econòmica màxima de 500€ per a la matrícula de la nova formació de grau superior escollida.
- d. Beca a la persona amb millor expedient acadèmic de cicle formatiu de grau superior, amb una beca econòmica màxima de 1.000€ per a la matrícula de la nova formació universitària escollida.

En el cas que la persona amb la millor nota de l'expedient acadèmic sigui en "matrícula d'honor" i aquest fet impliqui la gratuïtat de la matrícula al centre educatiu per al curs següent, només es cobrirà la diferència entre el cost total de la matrícula i el cost no cobert per l'expedient en "matrícula d'honor", sempre amb el màxim de 1.000€. En cas que quedi cobert el 100%, l'import de la beca en efectiu serà per al següent millor expedient, i així successivament.

En el cas que alguna categoria quedi deserta per manca de persones participants, la comissió es reserva el dret d'assignar l'import en qualsevol altra persona que, complint els requisits de nota i no ser seleccionat prèviament, correspongui per ordre numèric de nota d'expedient acadèmic. De la mateixa forma, la comissió pot declarar deserta la categoria a tots els efectes.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Els requisits per a sol·licitar la subvenció són els recollits en l'article anterior. Addicionalment, la persona sol·licitant o els seus pares o tutors, en el cas que sigui menor d'edat, han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i socials, així com també al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals.

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants mitjançant la presentació física o electrònica de la documentació veraç que permeti assegurar-ne el compliment.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Junta de Govern Local.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local..

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model d'instància genèrica disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entre els dies 1 i 15 de juliol de 2026.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- DNI de la persona sol·licitant i del pare/mare/tutor legal, en cas de persones menors d'edat.
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Còpia de l'expedient acadèmic del centre educatiu on s'acrediti la nota obtinguda
- Còpia de l'expedient o certificat de la nota obtinguda a les PAU
- Carta de suport signada per la direcció del centre on s'ha cursat el curs.
- Certificat d'AEAT d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions fiscals
- Certificat o document identificatiu bancari on caldrà fer l'ingrés econòmic
- Justificant de matrícula o pre-matrícula dels estudis a cursar

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant publicació al tauler electrònic i notificació electrònica, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de

la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, que s'entendrà tàcitament acceptada si no manifesten oposició expressa.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà, com a màxim, de 2 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció, com determina l'article 8 de les bases específiques, s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la concessió. Per a fer efectiu tal pagament i amb caràcter previ, la persona beneficiària haurà d'aportar el certificat o justificant de matrícula i pagament de la mateixa.

8. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Criteris de Valoració de Sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

- Millor nota d'expedient acadèmic de batxillerat
- Millor nota conjunta d'expedient acadèmic de batxillerat i proves d'accés a la universitat (PAU)
- Millor nota d'expedient acadèmic de cicle formatiu de grau mig
- Millor nota d'expedient acadèmic de cicle formatiu de grau superior

Les sol·licituds són excloents entre elles. Això vol dir que una mateixa persona només pot optar a una de les diferents beques a concedir, sense la necessitat de sol·licitar-ne una de concreta. Serà l'òrgan instructor qui, prèvia revisió de les sol·licituds, determini quina correspon a cada persona beneficiària.

11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.