



## **BASES REGULADORES DELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres als alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats, d'acord amb els criteris d'equitat establerts.

### **Article 2. Persones beneficiàries**

2.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

2.2 Poden sol·licitar els ajuts de material i llibres els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor, fet que s'haurà d'acreditar documentalment.

2.3 Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes ajudes.

### **Article 3. Requisits**

**3.1.** A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 5, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en cada convocatòria.
- b) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya vigent en el moment de la convocatòria, un cop aplicats els corresponents coeficients que estableixen a l'article 13 de les presents bases.
- c) No disposar d'un patrimoni moble o immoble superior al que es determina a l'article 13 de les presents bases.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 5.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, es podran tenir en compte les despeses d'habitatge habitual, deduïnt fins a un màxim de 500 euros mensuals en concepte de lloguer o préstec hipotecari, a fi d'ajustar la capacitat econòmica real de la unitat familiar.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

**3.2.** Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan l'Àrea de Drets Socials i Inclusió així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.



3.3. Les famílies sol·licitants que si escau, estiguin en seguiment per part dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Gironella han de participar en el pla de treball i seguiment acordat.

3.4. S'estableix un topall vinculat al patrimoni a disposició de la unitat familiar, entès aquest com a béns mobles i immobles, especificat en l'article 13.

#### **Article 4. Sol·licitud**

4.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a l'OAC (Oficina Atenció Ciutadà) situada en aquest Ajuntament, a la Plaça de la Vila 13, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (Annex 1)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, DNI, la data de naixement, el curs escolar, el centre escolar i el municipi del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

4.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Gironella a l'adreça: [www.gironella.cat](http://www.gironella.cat).

#### **Article 5. Documentació**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

##### 1.Documentació econòmica:

1.1.- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos a data de la presentació de la sol·licitud.

1.1.2.- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball a data de la presentació de la sol·licitud.

1.1.3.-En cas de trobar-se a l'atur, fotocòpia de certificat integral del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.

1.1.4.-En cas de ser pensionistes, certificat de pensió de l'any en curs

1.1.5.-Certificat de vida laboral. Aquest informe s'ha de demanar a través de <http://www.seq-social.es> o al telèfon 901.502.050 a data de la presentació de la sol·licitud.

1.1.6.- Extractes de totes les llibretes bancàries de la unitat familiar últims 6 mesos

1.1.7.-El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas, a data de la presentació de la sol·licitud.



1.1.8.-Resolució Ajut Lloguer Habitatge Generalitat de Catalunya, si és el cas, de l'any en curs

1.1.8.-Prestacions econòmiques de la Seguretat Social de l'any en curs

1.1.9.-Prestacions econòmiques de l'Agència Tributària de l'any en curs

## 2. Documentació social:

2.1. DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2. Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

2.3. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.4. Llibre de família.

2.5. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

2.6. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

2.7. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.8. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

2.9. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.10. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

2.11. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.12. En situacions de violència masclista, cal aportar la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Gironella es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

## **Article 6. Criteris d'adjudicació**

Els ajuts de material i llibres s'atorgaran:

6.1. Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.

6.2. Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

6.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.



### **Article 7. Tramitació**

7.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

7.2. L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 13 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 3.2. les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

7.3. El Servei gestor proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material i llibres, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 6.

7.4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

7.5. L'Ajuntament de Gironella publicarà al taulell electrònic la llista dels ajuts de material i llibres atorgats i denegats. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

### **Article 8. Sol·licituds fora de termini**

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

### **Article 9. Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

### **Article 10. Modificacions i Baixes**

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

Serà el mateix centre escolar que comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

### **Article 11. Justificació**

La justificació quedarà acreditada mitjançant comprovació al centre escolar i/o AFA de la relació i import del material necessari pel curs escolar.



## Article 12. Pagament

L'Ajuntament de Gironella transferirà al compte corrent que designi el centre escolar, AFA o família beneficiària, segons correspongui, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre. El pagament es farà després de comprovar que les persones beneficiàries compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Els centres escolars/AMPA són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts als Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella.

## Article 13. Barem

Els barems de puntuació s'obtidran a partir de la valoració de diversos criteris per aquestes bases reguladores en concret.

### 13.1.- Situació econòmica: 6 punts

Per determinar el nivell d'ingressos s'utilitzarà l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya vigent a Catalunya, segons els següents trams que s'estableixen segons el nombre de membres de la unitat familiar.

Tram	Membres de la unitat familiar	Ingressos màxims bruts <u>bimensuals o anuals</u>	Puntuació
1	1	Fins a 2 vegades l'IRSC	6 punts
2	1	Fins a 2,5 vegades l'IRSC	4,5 punts
3	1	Fins a 3 vegades l'IRSC	3 punts
4	1	Fins a 4 vegades l'IRSC	1,5 punts

Llindar màxim= IRSC x coeficient de tram x (número de membres).

Per cada membre adicional de la unitat familiar: IRSC x coeficient de tram x 0.2

Així mateix, es determinen uns imports màxims dels ajuts en funció dels trams esmentats, que són:

Tram	Import màxim
1	150,00€
2	100,00€
3	75,00€
4	50,00€

### 13.2.-Situació sociofamiliar: 3 punts

Situacions a valorar:



<b>Condicions de vida i habitatge</b> (màxim 1 punt)	Dificultats en la cobertura de les necessitats bàsiques d'alimentació i cura personal	0,5 punts
	Situació de vulnerabilitat residencial en l'accés o manteniment de l'habitatge	0,5 punts
<b>Situacions específiques de la unitat familiar</b> (màxim 2 punts)	Família monoparental o nombrosa	1 punt
	Família amb problemes greus de salut, grau de discapacitat o NEE	0,5 punts
	Altres situacions de risc degudament acreditades	0,5 punts

### 13.3- Situació patrimonial. 1 punt

Als efectes de baremació, es tindrà en compte el patrimoni moble i immoble familiar en els termes següents:

a. Patrimoni mobiliari (estalvis).

Es considera patrimoni mobiliari el saldo mitjà dels darrers 6 mesos dels comptes corrents, llibretes d'estalvi, dipòsits bancaris o altres productes financers de la unitat familiar.

La puntuació s'assignarà segons les xifres determinades en l'apartat 13.1 (ingressos de la unitat familiar), en els termes següents

Tram	Puntuació
1	1 punt
2	0,5 punts
3	0 punts
4	Exclosos

b. Patrimoni immobiliari (propietats).

No podran ser beneficiaries les unitats familiars que siguin titulars de béns immobles (habitatges), a banda de l'habitatge habitual, amb un valor cadastral conjunt superior als 42.000€

### Article 14. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.



AJUNTAMENT DE  
GIRONELLA

**Article 15. Consultes o dubtes**

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938250033 o presencialment a les oficines municipals en horari d'atenció al públic.

Gironella, 5 de maig de 2026

L'Alcalde,

David Font i Simon