



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2025/10	PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Data:

16 / de desembre / 2025

Durada:

Des de les 20:30 fins a les 20:54

Lloc:

SALA DE PLENS

Presidida per:

DAVID FONT SIMON

Secretari:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBI

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Aina Alarcon Ballonga	SÍ
	DAVID FONT SIMON	SÍ
	GERARD IGLESIAS LOPEZ	NO
	Jordi Macia Boix	SÍ
	LLUÍS VALL CARRILLO	NO
	LOURDES ROSET GAMISANS	SÍ
	MARISA BISBAL PEREZ	NO
	MIQUEL SERRA PEÑA	SÍ
	PERE TEIXIDOR CAROL	SÍ
	RAMONA SAEZ BELMONTE	SÍ
	TERESA TERRICABRES POUS	SÍ



Excuses d'assistència presentades:

1. GERARD IGLESIAS LOPEZ:
«Motius personals»
2. LLUÍS VALL CARRILLO:
«Motius laborals»
3. MARISA BISBAL PEREZ:
«Motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Expedient 610/2025. Tancament i Liquidació del Pressupost. Compte general, any 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que la Intervenció va procedir a la formació del Compte General d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici econòmic 2024, juntament amb tota la seva documentació anexa al mateix, segons la legislació vigent.

Vist que la Intervenció va procedir a emetre el corresponent informe en relació a l'aprovació del Compte General.

Vist que amb posterioritat, la Comissió Especial de Comptes d'aquesta entitat, en sessió celebrada en data 01/07/2025 va emetre, el corresponent informe preceptiu en relació al Compte General d'aquesta corporació relatiu a l'exercici 2024.

Vist que el Compte General —juntament amb l'informe d'aquesta comissió— van ser objecte d'exposició al públic durant el termini de quinze dies, i vuit més, durant els quals, les persones interessades van poder presentar reclamacions, objeccions o observacions.

Vist que no s'han presentat al·legacions.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el Compte General de l'Exercici 2024.

SEGON. Remetre el Compte General aprovat juntament amb tota la documentació que la integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes / a la Sindicatura de comptes tal com s'estableix en l'article 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març, i, en compliment dels mandats de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril,



d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i altra normativa concordant, al Ministeri d'Hisenda.

Com ja es va informar en plens anteriors, s'ha procedit al tancament de l'exercici 2024. Tota la documentació va ser revisada per part dels equips de suport tècnic de la Diputació de Barcelona i exposada al públic, sense que hi hagi hagut al·legacions.

Pertoca ara aprovar definitivament el compte general de l'exercici 2024 i procedir a l'enviament de tota la documentació a la Generalitat de Catalunya i al govern espanyol, en base a la norma de control i fiscalització d'aquests cap als ajuntaments.

Expedient 1573/2025. Elaboració i Aprovació del Pressupost. Pressupost de l'exercici 2026

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que per part l'Alcaldia es va formar el pressupost general de l'exercici 2026 i va incoar l'expedient per a l'aprovació d'aquest.

Vist que es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe de control permanent previ de l'aprovació del pressupost i informe de control permanent previ del càlcul de l'estabilitat i la sostenibilitat financera.

Vist que l'aprovació inicial correspon al Ple de la Corporació conforme a allò que s'ha fixat en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquesta Entitat, per a l'exercici econòmic 2026, juntament amb les seves Bases d'Execució integrat per:

- El pressupost de la pròpia entitat.

SEGON. Exposar al públic el Pressupost General aprovat, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'entitat, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades

TERCER. Considerar elevats a definitius aquests Acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la Generalitat de Catalunya.

Avui portem a aprovació el pressupost de l'exercici 2026 que ascendeix a la xifra dels 8.037.528,00€, lleugerament per sota del 2025 per una reducció de les inversions previstes inicialment.

Aquest pressupost presenta un equilibri total, amb una mirada conservadora en els ingressos que es fa en base a les recaptacions previstes sobre les reals que hem tingut aquest any 2025 i també als increments de les taxes que varem aprovar el mes d'octubre, i que entraran en vigor a partir de l'1 de



gener i les subvencions d'altres administracions que ja tenim previstes rebre per portar a terme les activitats del dia a dia. Diem que som conservadors amb els ingressos, perquè preferim que si arriben més subvencions ens permetrà tenir més marge, però sinó ens evitem haver d'incórrer en dèficit per haver fet unes previsions excessives.

Fent una mica de resum, els impostos creixen un 3,88% en base a lo pressupostat en l'any anterior, com deia d'acord amb la previsió d'increment a partir d'1 de gener de 2026. Cal posar de relleu que tenim una ràtio de recaptació sobre la previsió inicial superior al 100% (per allò que dèiem de ser conservadors), i alhora una taxa de cobrament propera al 90%.

Referent a les taxes, l'increment previst és del 11,88% vers l'exercici 2025, no pas per un increment d'aquestes d'un percentatge similar, sinó per un major ús de serveis que se'n desprenen i també per un bon comportament de taxes de l'any anterior.

En el cas de les subvencions rebudes d'altres administracions, es preveu rebre 2.517.395 euros per fer front a les polítiques públiques habituals: educació, drets socials, cultura o esports, promoció econòmica, seguretat o serveis generals, entre altres. D'aquesta xifra, el 56% correspon als ingressos de participació d'impostos de l'estat espanyol, que com que hem superat la xifra dels 5.000 habitants també preveu un increment del 8,7%.

També es preveuen uns ingressos patrimonials de 58.000 € ja que es preveu l'entrada en funcionament a partir del setembre de l'any 2026, en règim de lloguer dels habitatges assequibles que estem construint a la zona de Les Eres.

Si ens fixem en els ingressos previstos per inversions, a dia d'avui ja es disposa de resolucions per import de 665.565€, majoritàriament de la Diputació de Barcelona en un 70% i la resta de la Generalitat de Catalunya, que serviran per fer noves inversions que després es detallaran.

I per últim, ni que sigui a nivell de fer un quadrament inicial, es preveu una possible concertació de préstecs per valor de 1.094.825,50€, que com cada any és una dada fictícia, perquè simplement ens permet equilibrar el pressupost d'entrada, però a mesura que van incorporant-se subvencions o romanents de recursos sobrants dem 2026, si és el cas, normalment la xifra cau d'una manera bastant significativa.

En l'àmbit de la despeses té el focus en dos elements claus de cara al 2026: el manteniment i la seguretat. El manteniment en termes d'espai públic, parcs i jardins, enllumenat i edificis municipals que, fruit del seu ús i desgast, però també la seva utilització intensiva i anys d'antiguitat, requereixen de manteniments més intensos durant aquest 2025. Aquesta política municipal ja s'ha començat al 2025, amb majors controls en la prestació de serveis. Volem un municipi endreçat, net i ben mantingut, i per això hi destinarem més recursos que al 2025 en manteniment i nou personal per fer front a aquesta tasca.

I en seguretat, doncs el municipi ha anat creixent de població i volem demanar resposta a les noves realitats amb una major inversió en seguretat, tant en termes de personal com també en termes d'instal·lacions, formació als treballadors i material tècnic per fer millor la tasca de vigilància ciutadana.

En termes de despesa, el capítol de personal s'enfila als 2.127.471,50€, una xifra superior al 2025 a l'incorporar noves places de cobertura, i també els increments pactats que afecten les administracions públiques on hi ha treballadors públics, que és el 2,5% acumulatiu de l'any 2025, 1'5% més un 0'50% addicional per l'any 2026 i del 2027 i del 2028 quan pertoqui també ja estan pactats aquests increments. Referent a les noves places de cobertura, es preveu la incorporació temporal de 3



persones a la brigada d'obres per reforçar els plans de manteniment municipals, durant 6 mesos. I també la creació i cobertura de dues noves places d'agent local per fer créixer el cos i oferir un major horari d'atenció a la ciutadania, que incorpori nocturnitat. Aquesta millora i ampliació de servei es preveu operativa a la segona meitat del 2026, un cop els procediments de selecció de personal hagin conclòs. En total, incloent personal funcionari, fix, temporal i en pràctiques, la plantilla municipal estaria formada per 58 persones.

A nivell de despeses, que és allò que ens gastem del dia a dia incrementen un 4,55% vers el 2025. No ho fan de forma generalitzada en totes les àrees, sinó sobretot i especialment en les dues que abans hem comentat com a prioritàries: manteniment i seguretat. Altres àmbits es congelen vers el 2025 (gent gran, educació, drets socials o promoció econòmica) i altres veuen reduïda la seva despesa (cultura, esports...), per fer possible la prioritització abans esmentada. També es preveu en aquest bloc contractar la redacció del projecte executiu de millora de l'espai públic a la plaça de Cal Bassacs o de Viladomiu Vell, els honoraris per fer una bona candidatura al Pla de Barris i Viles de la Generalitat de Catalunya o per altres projectes d'inversió i obra, que després es detallaran.

Tenint en compte que hi ha una previsió de possibles noves operacions de crèdit, més la que s'ha concertat aquest 2025, els interessos del deute s'enfilen fins els 108.802 € i ja incorporen l'operació que s'ha aprovat avui per Junta de Govern Local i que l'entitat bancària ens aprovarà aquesta setmana, de poc més de 2 milions d'euros per la construcció dels 20 habitatges de lloguer assequible.

També es preveuen convenis, ajudes i beques en diferents àmbits per import total de 317.700€ cap a la ciutadania i entitats. Aquí cal destacar que la xifra és elevada perquè gestionem les beques menjador de primària (que suposen el 30% de la xifra) però sense que suposin un cost per l'ajuntament. Mantenen per altra banda les convocatòries habituals de llibres de text, que modificarem els criteris per arribar a més població menys vulnerable, la d'ajuts a la mobilitat post obligatòria o la de beques esportives, els premis talent en educació per segon any o els d'esports i cultura per primera vegada.

En termes d'inversions, es preveu d'inici un total de 12 actuacions de millora de la via pública, els serveis i edificis municipals. Aquestes actuacions s'enfilen als 1.796.922,50€ i són les que a continuació es detallen:

- Millora dels accessos i de la mobilitat i seguretat dels PAE Cal Ginyola, Cal Rafalet i Camp dels Pals de Gironella.
- Adquisició de nou vehicle policial.
- Arranjament i millora eficiència energètica de l'enllumenat de Cal Bassacs.
- Urbanització, fase 2, del que és la zona de la Plaça Dr. Armengou i Passatge de l'Hospital.
- Aplicació TIC, fase 2, que són comptadors intel·ligents, també per finalitzar completament el canvi de comptadors.
- Pla pilot centres educatius de Gironella, amb la instal·lació de ventiladors.
- Actuació de manteniment i conservació de la llera a la riera de la Riba, retirada de fangs, llots i herbes.
- Milliores d'equipament de la piscina municipal, en temes de zona d'ombres i de tancaments.



- Uns nous mòduls comunitaris de servei a Viladomiu Nou.
- Milliores en els edificis públics, com és millora de les sortides d'emergència a l'Espai El Blat, per temes d'aforament; els tancaments de la Torre de l'Amo; i una petita reforma a les oficines de l'Ajuntament per incorporar l'Oficina Judicial.
- Milliores a la via pública, que és en termes de seguretat, com són noves baranes a la Plaça de l'Estació i els tendals per fer-ho refugi climàtic.

Aquestes són les inversions inicialment previstes, d'altres s'està redactant els projectes executius i quan disposarem d'ells, com són actuacions vinculades al mercat municipal o també a la zona esportiva, s'incorporarà i es modificarà el pressupost de l'any 2026.

Per últim, el pressupost contempla el retorn de crèdits per import de 591.261€.

El pressupost s'ajusta a la legalitat vigent de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, tal com informa intervenció, donant compliment als requisits bàsics: estabilitat pressupostària (regla de la despesa, que és la limitació que ens imposa el govern espanyol de no poder gastar tot allò que generem, capacitat de finançament de les polítiques públiques i també en sostenibilitat financera, amb un endeutament inferior als màxims legals establerts que podria arribar a situar-se al voltant del 50%.

Per tot això es proposa al ple l'aprovació del pressupost per a l'exercici 2026 per un import de 8.037.528,00€, el seu annex de personal i annex d'inversions previstes. Se sotmetrà a exposició pública durant 15 deis per a la presentació d'al·legacions i, en cas que no hi hagi, s'aprovarà definitivament.

Expedient 2021/2025. Col·laboració i Delegació de la Gestió Recaptatòria. Delegar, modificar i clarificar funcions en la Diputació de Barcelona i alhora confirmar l'abast d'anteriors acords de delegació

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Gironella considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament de Gironella ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.



L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els diferents pronunciaments jurisprudencials coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar, modificar, clarificar i alhora especificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Gironella amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa en el seu article 116.1 que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament de Gironella que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs que a continuació s'especifiquen:

- **Taxa per la prestació del servei de la llar d'infants municipal**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.



- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per llicències urbanístiques**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.



- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SEGON.- Modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, només pel que fa a la **Taxa per prestació de serveis, activitats i tallers al Casal Cívic La Llar**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació executiva que a continuació s'especifiquen:

- **Taxa per prestació de serveis, activitats i tallers al Casal Cívic La Llar**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

TERCER.- Modificar i clarificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que fa a la **Taxa per prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que es detallaran:

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

QUART.- Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.



- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris



- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
 - Dictar la provisió de constrenyiment
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
- Respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
 - Dictar la provisió de constrenyiment
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

CINQUÈ.- Especificar que, després de la delegació, modificació i clarificació efectuades en el punt anterior, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.



- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica



- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.



V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.



- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IX.- Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:



- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

X.- Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:



- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

XI.- Taxa pel subministrament d'aigua

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII.- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII.- Taxa per la prestació del servei d'atenció domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.



- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV.- Taxa per prestació de serveis, activitats i tallers al Casal Cívic La Llar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
-

XV.- Taxa per la prestació del servei de la llar d'infants municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI.- Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.



- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII.- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII.- Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX.- Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX.- Taxa per instal·lació de quioscos en la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.



- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI.- Quotes urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII.- Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII.- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.



- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXV.- Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI.- Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SISÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.



2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.

- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016 /679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació

d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

NOVÈ.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona és l'organisme que ens fa les funcions de recaptació a través de l'Organisme de Gestió Tributària, i ens ho fa majoritàriament de la majoria de les taxes, i el que deleguem a hores d'ara es perquè ens pugui fer el cobrament en cas d'impagaments (recaptació executiva) d'algunes taxes menors que fins ara no teníem delegada, com és en temes de llar d'infants, ús de locals, llicències d'obres, etc. La resta de recaptació ja ens la feia de manera íntegra la Diputació de Barcelona.

L'ORGT té una major capacitat tècnica pels cobraments per la via executiva i, per tant, ens permetrà millorar els percentatges de recaptació que fins ara teníem.

Per tant només ampliïm allò que fins ara ja feia en els impostos i taxes majors, i així arribem a totes les taxes i impostos locals.

Expedient 1721/2025. Contractacions. Prorroga del contracte de recollida de residus amb el model porta a porta

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe del Responsable del Contracte	11/11/2025	
Informe de Secretaria	13/11/2025	
Informe de Fiscalització	13/11/2025	

Respecte al contracte:

- RECOLLIDA DE RESIDUS AMB LA INTRODUCCIO DEL MODEL PORTA A PORTA AMB L' EMPRESA TRANSVINYOTS, SL

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS,

PRIMER. Aprovar la pròrroga del contracte descrit en els antecedents per un termini de 10 anys, de conformitat amb allò que s'ha fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte.

SEGON. Aprovar i disposar la despesa corresponent per import de 4.895.974,60 euros, IVA exclòs (valoració de l'import de la pròrroga del contracte)

Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2026_ 2035 la execució seguirà el règim financer establert en els *convenis*

TERCER. Donar compte dels presents acords a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

A 31 de desembre finalitza la vigència del contracte de recollida de residus, ara amb sistema porta a porta, que es va modificar a l'any 2018. Aquest contracte prové d'una licitació de l'any 1999 i, malgrat poder-se prorrogar de forma successiva fins a l'any 2049, fruit de les modificacions contractuals de cost i nou servei, aquest termini s'ha reduït de forma considerable, procedint per tant a la última pròrroga per un termini de 10 anys fins a 31.12.2035, quan caldrà llavors licitar novament el servei.

Com en tots els contractes hi ha marge de millora, però estem notablement satisfets del servei de recollida freqüent i també de les incidències que traslladem a l'empresa, a banda que aquesta accepta i incorpora les diferents modificacions i indicacions que els fem de forma habitual en el servei i també, com és el cas ara, les lectures de bujols o les noves zones on s'aplicarà el porta a porta, sense nou cost per l'administració.



El valor del contracte per aquests 10 anys és important, s'estima en 4.895.974,60 euros i com he dit és la última pròrroga prevista pel servei.

Expedient 128/2025. Subvencions per Concurrencia Competitiva. Ratificació de l'acord de modificació de les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de mobilitat adreçats a l'alumnat d'ensenyaments post obligatoris del municipi de Gironella

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist l'acord de Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2025 en qual s'aprova la CONVOCATÒRIA DE L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS PER AL CURS 2025-2026 DEL MUNICIPI DE GIRONELLA.

Es proposa al Ple els següents,

ACORDS

PRIMER. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2025 que segueix literalment com:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
<i>Aprovació de les Bases Reguladores</i>	<i>04/03/2025</i>	
<i>Provisió d'Alcaldia</i>	<i>17/11/2025</i>	
<i>Informe de Secretaria</i>	<i>18/11/2025</i>	
<i>Proposta de Bases Reguladores (modificades)</i>	<i>18/11/2025</i>	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 26 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179 /1995, de 13 de juny,

S'ACORDA

PRIMER. *Aprovar inicialment la modificació a l'ordenança municipal reguladora de les BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D' ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA , en els termes que a continuació es recull:*

"Article 5. Criteris d'atorgament i valoració

L'atorgament dels ajuts serà fins a esgotar el finançament disponible especificat en la convocatòria. Aquests s'adjudicaran per ordre de presentació de les sol·licituds. Si no es cobreix el total d'ajuts a



repartir, s'acabarà de repartir de forma equitativa entre tots els sol·licitants que compleixin els requisits.

Tenint en compte que el Berguedà està inclòs en la integració tarifària (7a corona) en vigor a Catalunya, s'agafa aquest model com a la base de la nova proposta d'atorgament d'ajudes al transport i mobilitat. Prenent alhora com a base el públic beneficiari de la mesura (joves de 16 a 24 anys), tots ells estan dins el que es considera la T-Jove, un títol integrat amb un preu ajustat i amb validesa trimestral.

Per tant, la simple acreditació d'estudiar fora del municipi donarà accés a gaudir d'aquesta beca per a la mobilitat equitativa.

Article 6. Sol·licitud i documentació a presentar

La sol·licitud dels ajuts suposa la plena acceptació de les bases i haurà d'anar acompanyada de tota la documentació requerida.

La documentació obligatòria que cal presentar és la següent:

- *Model normalitzat de sol·licitud de l'ajut en el que també hi constarà les dades de la domiciliació bancària pel pagament dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per comprovar les dades d'empadronament.*
- *Fotocòpies del DNI de l'alumne i en cas de ser menor d'edat dels tutors.*
- *Comprovant de la matrícula dels estudis pels quals es demana l'ajut (al presentar la sol·licitud)*
- *Document de titularitat del banc. Serà imprescindible disposar d'un compte bancari (IBAN ES). Si la persona sol·licitant no en disposa, es pot presentar el compte bancari d'algun membre de la unitat familiar acreditada."*

SEGON. *Sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament.*

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

TERCER. *Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.*

QUART. *Facultar a ALCALDE per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.*

Això prové d'una aprovació de bases que ja vàrem fer a principis del 2025 i que vàrem fer una 1ª convocatòria d'ajudes per la ciutadania a la Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2025 vam procedir a modificar les bases d'aquestes ajudes a la mobilitat per a estudiants post obligatoris, fent-les de forma universal i no subjecta a criteris de vulnerabilitat econòmica o social.

Les noves bases preveuen una subvenció directa a totes les persones estudiants de Gironella que cursin estudis post obligatoris fora del municipi, ja sigui comarca o fora d'ella, per ajudar en les



despeses de transport. Els requisits únics són: estar empadronats a Gironella i acreditar la matrícula en un centre educatiu.

L'import universal que s'atorga és d'un 70% del cost de la T-Jove, que correspon a la xifra de 92,40 € /jove.

Creiem que aquesta mesura s'ajusta més a la voluntat d'ajudar a tothom i per igual que segueix els seus estudis obligatoris.

I al ser un ple extraordinari, no hi ha ni control ni precis ni preguntes, que si hi seran en el ple ordinari del mes de gener, previsiblement el dia 13. Per tant aprofitem per desitjar, en nom de tot l'equip de govern, unes bones festes de Nadal i una bona entrada al 2026.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT