



## CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1451/2023	JUNTA DE GOVERN LOCAL	19/09/2023

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

**EXPEDIENT 1451/2023. DISPOSICIONS NORMATIVES (APROVACIÓ, MODIFICACIÓ O DEROGACIÓ). PROTOCOL DEL PROCEDIMENT D'EMPADRONAMENT AL MUNICIPI DE GIRONELLA**

Favorable      Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

### RESOLUCIÓ

Considerant-se del màxim interès l'aprovació d'un protocol o instrucció que reguli:

El procediment d'empadronament i canvi de domicili al Municipi de Gironella

A fi de:

Estructurar l'organització administrativa en les tasques d'empadronament

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Instrucció o protocol d'empadronament	19/09/2023	

Examinada la documentació que l'acompanya





## S'ACORDA

**PRIMER.** Aprovar el protocol o instrucció reguladora del procediment d'empadronament i canvi de domicili al Municipi de Gironella amb la redacció que a continuació es recull:

### ***REQUISITS PER EMPADRONAR-SE O CANVIAR-SE DE DOMICILI AL MUNICIPI DE GIRONELLA***

*Totes les persones (adults i infants) que s'han d'empadronar, o realitzar un canvi de domicili, han de presentar-se personalment a l'OAC (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) de l'Ajuntament de Gironella. Cal tenir en compte que, per garantir una correcta atenció, s'ha de sol·licitar cita prèvia al telèfon 938250033.*

#### ***1.- Formulari de sol·licitud***

*Cal presentar l'imprès oficial emplenat i signat per la persona sol·licitant.*

#### ***2.- Lloc de presentació***

*A la sol·licitud emplenada, s'hi ha d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació, i presentar-la a l'OAC de l'Ajuntament de Gironella.*

*Horari d'atenció al públic: de 8.15h a 14.15h de dilluns a divendres.*

#### ***3.- Documentació***

##### ***3.1 Identificació de les persones a empadronar:***

- *DNI/NIE/passaport/carnet de conduir, original fotocòpia.*





- *En el cas de menors d'edat: Llibre de família, original i fotocòpia*
- *DNI/NIE/passaport/carnet de conduir dels dos progenitors, original i fotocòpia*
- *Sentència de la guarda i custòdia, si s'empadrona amb un sol progenitor*
- 

### *3.2 Identificació de l'habitatge :*

*En el cas d'un habitatge de lloguer:*

- *Contracte de lloguer (registrat per la Cambra de la Propietat Urbana o alternativament comprovant de dipòsit de fiança de lloguer a l'Incasòl), original i fotocòpia*

*En el cas d'un habitatge de propietat: (un dels dos)*

- *Nota simple del Registre de la propietat, amb menys de tres mesos d'antiguitat, original i fotocòpia*
- *Escriptura de propietat, amb menys de tres mesos d'antiguitat, original i fotocòpia*

*Per tal de comprovar el nombre màxim de persones que es poden empadronar a l'habitatge cal aportar també i amb caràcter obligatori el Certificat tècnic o cèdula d'habitabilitat.*

## **4.- Notes**

*En el cas que siguin habitatges de lloguer i de voler empadronar alguna persona que no sigui familiar amb vincles de primer grau, caldrà l'autorització del propietari/ària.*

*En cas d'altres per naixement al municipi, quan els dos progenitors estiguin empadronats al mateix domicili no caldrà aportar la documentació d'identificació de l'habitatge, i haurà de venir personalment, almenys, un dels pares; en cas que el recent nascut s'empadroni amb un sol progenitor, hauran de venir personalment els dos pares a signar l'alta.*

*Si es torna a un domicili on s'estava empadronat amb anterioritat, només caldrà la identificació personal i algun document acreditatiu de l'ocupació de l'habitatge (rebut actual d'aigua, llum, IBI, telèfon o gas). Haurà de signar el titular del rebut si no és la persona que es vol empadronar.*

## **5.- Informació addicional**





*La Nota simple del Registre de la propietat l'heu de sol·licitar al Registre de la Propietat de Berga.*

*Les sol·licituds d'empadronament no seran resoltes a l'instant, atès que pot ser necessari efectuar les comprovacions pertinents a l'habitatge. El termini màxim per respondre la petició d'empadronament és de 90 dies.*

**SEGON.** Publicar aquest protocol - instrucció a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

