

Dimarts, 17 de desembre de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Gironella***EDICTE*

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament regulador de la utilització temporal o esporàdica d'edificis, locals i instal·lacions municipals, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

**REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ TEMPORAL O ESPORÀDICA D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.**

## Preàmbul.

L'Ajuntament de Gironella és titular de diversos espais susceptibles de múltiples i diverses utilitzacions i que son requerits per entitats i particulars per la realització d'actes, cursets, reunions i d'altres activitats.

El nombre d'activitats organitzades en aquests espais per a persones i entitats alienes a l'organització municipal ha tingut un notable creixement els darrers anys fent necessària una regulació de la seva cessió per tal d'assegurar la seva correcta utilització.

Aquest ús per diferents entitats i particulars ha portat a l'ajuntament a fer obres d'arranjament i millora per tal d'augmentar els espais municipals destinats a aquestes activitats. Així mateix l'ús d'aquests espais comporta una important despesa per l'ajuntament, tant pel que fa als consums elèctrics com pel que fa a la neteja i manteniment, la qual cosa fa necessari establir les corresponents taxes o preus públics en l'ordenança fiscal corresponent.

És en aquest context que s'emmarca el present reglament que distingeix la utilització per entitats associatives municipals i la utilització per particulars. També es tindrà en compte l'existència d'un interès general en l'activitat que es vulgui desenvolupar.

## Capítol 1.- Aspectes generals.

## Article 1.- Objecte.

L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim general d'utilització temporal o esporàdica d'edificis, locals o instal·lacions municipals per particulars, entitats i associacions.

Els/les ciutadans/anes i entitats que vulguin fer ús d'aquest domini públic hauran de respectar en tot cas el contingut d'aquest reglament així com les normes específiques de funcionament intern vigents o que puguin establir-se en el futur a aquests edificis, locals i instal·lacions, en tot allò que no el contradiguin.

## Article 2.- Àmbit d'aplicació.

Als efectes d'aquest Reglament es consideren susceptibles d'utilització els equipaments esportius, educatius, culturals i d'àmbit especialitzat relacionats en aquest Reglament.

Queden dins l'àmbit d'aplicació els següents:

- Sala polivalent El Blat.
- Edifici El Cau.
- Sala multi ús llar d'infants municipal.
- Església Vella.
- Pavelló municipal d'esports.
- Camp d'esports municipal.
- Pistes de tennis municipals.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

- Piscina municipal.
- Antigues escoles de Viladomiu Nou.
- Torre de l'Amo de Viladomiu Nou.
- Antic edifici dels mestres de Bassacs.
- Antic edifici dels mestres d'escola Gironella.
- Edifici El Solc.
- Edifici Sant Tomàs d'Aquino.
- Casal de la Gent Gran "la Llar".

Aquesta relació podrà ser objecte d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'Alcalde.

### Article 3.- Destinataris de la utilització.

L'ús dels edificis, locals i instal·lacions per al desenvolupament d'activitats formatives, culturals, recreatives, socials, polítiques, sindicals o de qualsevol altra mena que tinguin naturalesa similar, estarà obert a:

- Les entitats municipals.
- Qualsevol altra persona física o jurídica.

Als efectes d'aquest Reglament, es consideren usuaris/àries no només les persones físiques o jurídiques titulars de les autoritzacions d'ús, si no també les persones que en depenguin, els seus acompanyants, assistents, participants, espectadors, etc.

### Article 4.- Destinació dels espais.

Les activitats a realitzar en els espais de titularitat municipal poden ser de caràcter cultural, esportiu, divulgatiu, de lleure o de reunió sense que en cap cas pugui tractar-se d'activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Com a regla general no es permetrà l'ús d'aquests edificis, locals i instal·lacions a la iniciativa mercantil amb finalitat comercial.

Excepcionalment, quan la finalitat de la iniciativa no sigui estrictament lucrativa i se'n derivi un afany social, l'Ajuntament, apreciament discrecionalment les circumstàncies i d'acord amb la demanda social i la cobertura de les necessitats, en podrà autoritzar l'ús.

### Article 5.- Tipus de utilitzacions.

Es podran distingir segons la seva naturalesa i caràcter, els següents tipus d'ús:

Ús comú general: Aquell que correspon a tots els ciutadans/anes per igual, quan no hi concorrin circumstàncies especials.

Ús comú especial: Aquell que correspon a tots els ciutadans/anes per igual, amb la concurrència de circumstàncies especials com poden ser la intensitat o la perillositat de l'ús. En aquest sentit i ateses les circumstàncies especials que concorren, es considera ús comú especial, l'ús dels locals, edificis o instal·lacions sense supervisió municipal directa, fora de l'horari establert (si n'hi ha) o durant la nit.

Ús comú especial Puntual: Quant l'activitat per la realització de la qual se sol·licita l'ús, sigui única, duri un sol dia o s'esgoti en un sol acte.

Ús comú especial per a activitat continuada: Quan l'activitat per a la realització de la qual es sol·licita l'ús, es perllongui en el temps, no sigui única o no s'esgoti en un sol acte (realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal).

Ús comú especial gratuït: Quan les activitats siguin organitzades per entitats del municipi i vagin destinades exclusivament als seus associats.

Ús comú especial oneros: Quan les activitats siguin organitzades per entitats del municipi i vagin destinades al públic en general, així com quan les activitats siguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica. En aquests casos el possible interès general de l'activitat podrà portar aparellada la bonificació d'una part o la totalitat de la quota establerta.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

La Junta de Govern Local valorarà l'existència de l'interès general i la seva extensió essent necessari motivar en la resolució de la utilització la disminució o exempció de la quota.

En tot cas les quotes a cobrar pels organitzadors de les activitats hauran de ser comunicades a l'ajuntament, així com el nombre de persones inscrites i la seva identificació.

Ús privatiu o permanent: Es aquell que correspon de forma exclusiva a un determinat nombre de ciutadans/anes autoritzats/ades, excloent-ne a la resta. Es considera ús privatiu o permanent:

- L'ús habitual dels locals, edificis i instal·lacions municipals; o dels seus espais com a sales o despatxos destinats a ubicar-hi la seu d'entitats o associacions.

Capítol 2.- Normes administratives per a la petició i autorització d'ús.

Article 6.- Sol·licitud.

De forma general i per a tots tipus d'ús, les peticions s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició dels ciutadans en les oficines municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

S'haurà de fer constar necessàriament:

- Identificació del sol·licitant.
- Entitat a la que representa (en el seu cas).
- Espai concret que necessiten.
- Activitat que es realitzarà en l'espai que es vol fer servir.
- Horari d'utilització.
- Destinataris de l'activitat (essent necessari informar a l'ajuntament en el cas de sol·licitud de l'espai per una entitat municipal del llistat de les persones inscrites en l'activitat i la seva condició de socis o integrants de l'esmentada entitat).
- Preu de l'activitat a pagar per cada soci i cost de l'activitat per l'entitat o persona física o jurídica que l'organitza (amb la justificació documental que s'escaigui).
- Persona o persones responsables de l'acte o activitat.
- Mitjans de contacte.
- Mitjans materials que necessiten o utilitzaran.
- Compromís de compliment de la normativa reguladora de les activitats de pública concurrència així com de la contractació de les assegurances de responsabilitat civil pertinents.

A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o qualsevol document acreditatiu de la identitat del peticionari/ària càlidament acceptat en dret.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'activitat a realitzar, requisit que tindrà caràcter potestatiu quan es tracti d'un ús comú especial per a activitat continuada, i de caràcter obligatori en la resta de supòsits.
- Document acreditatiu de la representació, en el supòsit d'actuar en nom d'altra, entitat, associació u empresa.
- Programació de les activitats tant permanents, com puntuals a realitzar, amb especificació de dates, horaris, instal·lacions sol·licitades, nombre previst de participants, abast i tipus de la difusió que es vol donar a l'activitat, i preu previst pels assistents a l'activitat, si s'escau.

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació mínima de 15 dies anteriors a la realització de l'activitat.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

Per a l'ús comú especial per a activitat continuada i ús privatiu o permanent, les sol·licituds requeriran sempre autorització expressa per part de l'òrgan competent, que adquirirà la forma, contingut i prescripcions de llicència administrativa. Les autoritzacions per aquest tipus d'ús tindran una durada màxima d'un any, llevat de casos expressos degudament valorats per l'Ajuntament. Aquest tipus d'autorització no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització. Les entitats que hagin signat un conveni de cessió d'ús podran veure's exemptes de presentar la sol·licitud si així ho estableix el corresponent conveni.

Per a l'ús comú especial fora de l'horari establert o durant la nit, la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 30 dies. Cas de produir-se canvis en les dades de les peticions, els peticionaris tindran l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament de forma fefaent a la major brevetat possible. L'autorització d'aquest ús requerirà la subscripció d'un conveni específic d'utilització (s'incorpora el corresponent model com a annex a aquest Reglament). Per tal procedir a l'autorització d'ús dels espais per a realitzar activitats fora de l'horari establert o durant la nit, es tindrà en compte:

- El seu impacte social i ambiental.
- El seu interès cultural i lúdic.
- La disponibilitat dels recursos materials i humans per donar-li la correcta cobertura.

### Article 7.- Tramitació.

La sol·licitud serà valorada podent-se requerir l'ampliació de la informació que els serveis municipals considerin pertinent per tal de determinar les circumstàncies concurrents.

Valorada la sol·licitud, la Junta de Govern Local o l'alcalde decidirà la seva autorització tenint en compte els següents criteris:

- Classe d'activitat: cultural, Deportiva, d'oci, conferències, etc.
- Disponibilitat de locals, edificis i instal·lacions municipals.
- Nombre de destinataris de l'activitat.
- Duració temporal de l'ús.
- Preferència d'ubicació de serveis i activitats municipals.
- Realització d'activitats d'interès general.
- Utilització per entitats per activitats restringides als seus associats.
- Utilització per entitats per activitats destinades al públic en general i per persones físiques o jurídiques amb ànim de lucre.

### Article 8.- Autorització d'ús.

La sol·licitud es resoldrà en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva presentació. Es plasmarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local o resolució d'Alcaldia.

Qualsevol ús dels edificis, instal·lacions o locals municipals estarà supeditat al funcionament habitual dels serveis públics i de les activitats pròpies a desenvolupar en l'edifici, local o instal·lació.

L'acord o resolució d'autorització podrà exigir la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses. En aquest cas, la fiança respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i restitució dels edificis, locals i instal·lacions municipals a la situació anterior al moment de la utilització. Així mateix, garantirà la indemnització de danys i perjudicis quan hagin de respondre els usuaris que efectivament es produeixin en els edificis, locals i instal·lacions que s'han utilitzat. També respondrà dels pagaments de les sancions que puguin imposar-se en virtut de l'aplicació d'aquest Reglament.

L'acord o resolució podrà imposar condicions particulars en raó a l'aforament màxim premés, restriccions a l'accés de menors o limitacions derivades de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

En els casos que es consideri pertinent per la naturalesa de l'activitat a realitzar o la persona física o jurídica que la realitza l'ajuntament podrà exigir la signatura d'un conveni que reguli amb detall els drets i obligacions d'ambdues parts així com les circumstàncies concretes de la utilització de l'espai.

Es facilitarà a la persona responsable designada pels interessats, les claus corresponents per a obrir i tancar els locals. Aquestes persones seran responsables de la seva custòdia i devolució a les oficines municipals en el termini de màxim tres dies naturals des de la finalització de l'activitat. El sol·licitant de la utilització respondrà de la devolució de les claus i s'abstindrà de realitzar reproduccions de les mateixes.

En el cas de no ser necessari l'ús de claus, serà el departament corresponent el que avisi de la utilització al personal de l'Ajuntament encarregat dels locals, edificis o instal·lacions.

Finalitzada la utilització, es realitzarà una comprovació als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establertes en aquest Reglament i demés legislació vigent.

Article 9.- Extinció automàtica de l'autorització.

L'autorització d'ús s'extingirà de forma automàtica per les causes següents:

- Per finalització del període o transcurs del termini de l'autorització.
- Per renúncia de l'usuari.
- Per realització d'activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- Per ús deficient o inadequat dels edificis, locals o instal·lacions municipals.
- Per incompliment de les condicions d'ús.
- Per raons d'interès públic.
- Per haver estat sancionat com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador d'aquest Reglament.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per desaparició del cessionari.
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, o per necessitats del propi ajuntament.

Aquestes causes d'extinció podran comportar la devolució de dipòsits o fiances, prèvia valoració degudament justificada per part de l'Ajuntament.

Excepcionalment les autoritzacions concedides podran modificar-se d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que hagin motivat l'autorització.

Article 10.- Terminis d'extinció.

Amb caràcter general l'espai utilitzat es retornarà a l'ajuntament el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de cessió excepte que l'autorització estableixi una altra cosa. En cas contrari l'usuari serà responsable dels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar així com les despeses que aquesta comporti a l'ajuntament que seran de càrrec de la fiança dipositada, en el seu cas.

Article 11.- Condicions de l'extinció.

La devolució de l'espai utilitzat a l'ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat a l'usuari.

L'ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els bens mobles utilitzats.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es notificarà a l'usuari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini de 8 dies per a que les resolgui o al·legui el que cregui oportú. Transcorregut aquest termini l'ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec de l'usuari tot allò que superi la quantitat dipositada.

Capítol 3.- Condicions de l'ús.

Article 12.- Condicions.

La autorització de l'ús en cap cas serà indefinida. En ella es concretarà l'espai a utilitzar i el termini de l'ús, l'horari d'utilització i l'activitat a realitzar. L'acord d'autorització podrà incorporar l'inventari de bens mobles que, si escau, siguin també objecte d'utilització.

Un mateix espai podrà ser compartit per diversos peticionaris. En aquest cas, l'autorització contemplarà les condicions a complir pel correcte desenvolupament del seu ús pels mateixos.

Els sol·licitants que obtinguin la autorització hauran de fer ús dels edificis, locals i instal·lacions d'acord amb la seva naturalesa i destí, i de forma que no s'ocasioni en els mateixos danys; sens perjudici del desgast que pugui produir-se per l'ús normal, adequat i raonable d'acord amb la finalitat per a la qual va ser sol·licitada l'autorització.

En cap cas es podran destinar els edificis, locals o instal·lacions a finalitats diferent d'aquelles per les quals s'ha permès la utilització.

Els usuaris dels locals, edificis i instal·lacions vetllaran per la seva neteja i ordre. Després de cada període d'ús procediran a la seva neteja i ordenació del mobiliari i elements interiors, de forma que puguin ser utilitzats immediatament.

Article 13.- Prohibicions.

Estan prohibides les següents actuacions:

- L'ús dels locals, edificis o instal·lacions per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- L'ús dels locals, edificis o instal·lacions per aquelles activitats que vulnerin la legalitat.
- L'ús dels locals, edificis o instal·lacions per aquelles activitats que fomentin la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atemptin contra la dignitat humana.
- L'ús dels locals, edificis o instal·lacions per aquelles activitats que impliquin crueltat o maltractament per els animals, puguin ocasionar-los sofriment o fer-los objecte de tractaments antinaturals.
- Negar l'entrada a qualsevol ciutadà/ana que s'interessi per una activitat realitzada en un local, edifici o instal·lació municipal que tingui caràcter públic.

Article 14.- Limitacions.

Cap usuari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai autoritzat sense la prèvia i expressa autorització de l'ajuntament.

En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin el disposat en el paràgraf anterior o realitzades amb autorització de l'Ajuntament; les obres o actuacions quedaran en benefici de la propietat sense dret, de qui les hagi realitzat, a percebre cap indemnització o compensació econòmica per raó de les mateixes.

No obstant l'anterior, l'ajuntament podrà decidir ordenar la restitució a càrrec del usuari de l'espai a l'estat originari sense dret a cap indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho l'ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, estant l'usuari obligat a abonar el seu cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament de l'espai autoritzat, l'usuari haurà d'indemnitzar pels danys ocasionats.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

Article 15.- Drets i deures dels usuaris.

Els usuaris/àries gaudiran dels drets següents:

1. Fer ús dels espais de l'equipament o instal·lació d'acord amb l'autorització atorgada i les taxes abonades se s'escau.
2. Dret a obtenir resolució motivada en cas de desestimació de la sol·licitud.
3. Dret a accedir a la consulta d'un exemplar del present Reglament.
4. Dret a presentar reclamacions on poden fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

Els usuaris/àries hauran d'acomplir, respecte dels locals, edificis i instal·lacions; i dels altres usuaris i usuàries els deures següents:

1. Respectar les normes generals d'ús establertes en aquest Reglament i la resta d'ordenances municipals d'aplicació, les normes de règim intern que puguin haver a les diferents instal·lacions, edificis o locals i a les ordres expressades de l'ajuntament.
2. Adaptar-se als terminis establerts a la sol·licitud i al pagament de les taxes corresponents fixades per a cada equipament, si s'escau. Quant l'autorització de l'ús porti incorporada la utilització de qualsevol mena de material inventariable, p.e. tecnològic com equips de so, projectors audiovisuals, etc., es podrà exigir la constitució de la corresponent fiança que serà restituïda un cop feta la comprovació que el material utilitzat no ha sofert cap desperfecte.
3. Respectar i posar els mitjans necessaris per la correcta conservació de les instal·lacions, edificis i locals i ens bens adscrits.
4. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions, locals i edificis, i de la realització de les activitats.
5. Proporcionar la deguda atenció amb la urgència necessària a les persones damnificades com a conseqüència de les activitats realitzades i informar-ne personalment a l'Ajuntament.
6. Fer ús dels edificis, locals i instal·lacions en concordança amb la finalitat determinada en l'acord d'utilització, amb la periodicitat concertada i respectant els aforaments, sense la possibilitat de cedir-ne l'ús a la seva vegada a terceres persones.
7. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris ni en els espais en que s'exerceixin activitats d'altres usuaris/àries.
8. A sufragar qualssevol despesa afegida a la utilització del local, edifici o instal·lació municipals i que es relacioni amb el tipus d'activitat.

Capítol 4.- Normes generals comunes a tota la tipologia d'usos previstos en aquest Reglament.

Article 16.-

L'ús de tots els edificis, locals i instal·lacions municipals estarà sotmès amb caràcter general a les següents condicions:

- Es considera d'aplicació el Decret 200/1999, de 27 de juliol sobre el dret d'admissió, i s'impedirà l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, provoquin aldarulls, portin robes o símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia, així com aquelles persones que provoquin molèsties a d'altres usuaris, o dificultin el desenvolupament normal d'un espectacle o activitat. En aquest sentit, es considera també d'aplicació la regulació preventiva antiviolència continguda en la Llei 10/1990, de 15 d'octubre de l'esport.
- Es considera d'aplicació la vigent normativa antitabac; i en concret la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme; de tal manera que no en serà permès el seu consum. En aquest mateix àmbit es considera d'aplicació la Llei 20/1985 de prevenció i assistència de substàncies que puguin general dependència, així com les seves modificacions posteriors. (Llei 8/1998 i Llei 1/2002).

De forma general està prohibit:

- El consum de tabac.
- El consum de begudes alcohòliques, excepte en activitats que s'autoritzi el contrari.



Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

- Menjar, excepte en activitats en que s'autoritzi el contrari.
- L'accés d'animals excepte els gossos d'assistència o amb autorització expressa.
- L'emmagatzematge d'objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, ni substàncies tòxiques, ni animals.
- Fer còpies de les claus dels accessos i de l'espai autoritzat.
- Cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais cedits llevat que disposi de l'autorització de l'ajuntament.

Son obligacions generals de l'usuari/ària:

- A respectar l'horari fixat per l'ajuntament en la resolució de cessió.
- A destinar l'espai cedit a les finalitats autoritzades en la resolució de cessió.
- A respectar les quotes o preus autoritzats per l'ajuntament.
- A comunicar a l'ajuntament el nom de totes les persones usuàries de l'activitat.
- A sol·licitar a l'ajuntament autorització per l'augment de les quotes o preus cobrats als usuaris per la participació en l'activitat.
- A abonar l'import de les adquisicions de bens, serveis i materials que precisi per al desenvolupament de les seves activitats en nom i per compte propi i sota la seva responsabilitat exclusiva.
- A respectar els espais assignats a altres cessionaris sense inferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats.
- A respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú.
- A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització adoptant les mesures adients per evitar-ho.
- A realitzar la neteja i manteniment de l'espai d'ús exclusiu que els ha estat assignat llevat que l'acord de cessió prevegi una altra cosa, i, en tot cas, a realitzar la neteja complementària que comporti l'activitat realitzada per tal de tornar l'espai a l'estat anterior a la seva realització.
- A custodiar les claus de l'espai cedit i tancar-lo quan sigui l'últim cessionari en usar-lo llevat que l'acord d'utilització prevegi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari.
- A custodiar les claus d'accés als diferents espais a que tinguin dret i tancar-los quan no hi hagi de quedar, encara que temporalment, cap persona responsable, llevat que l'acord d'autorització estableixi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari.
- A vetllar pel bon ús dels espais cedits apagant els llums i aparells electrònics quan no facin servei, tancant finestres i possibles accessos des de l'exterior per raons de seguretat, i cuidant de l'espai com faria un bon pare de família. També exerciran la vigilància i control dels usuaris.
- Quan es tracti de centre o activitats oberts al públic, a no impedir l'entrada de persones per raó de la seva naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- A comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir i fer-ho amb caràcter immediat en supòsits d'urgència.
- A reintegrar a l'ajuntament, resolta la cessió i en els terminis establerts la possessió dels espais i bens objecte de la cessió en el mateix estat en que es van rebre salvat el seu desgast per l'ús ordinari.
- A permetre en tot moment a l'ajuntament l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que se li sol·liciti.



Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

- A complir les decisions que adopti vàlidament l'ajuntament.

- A respectar l'aforament de l'espai cedit.

- A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació i a acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. Serà d'obligació dels sol·licitants l'obtenció de les autoritzacions administratives necessàries per a l'organització d'espectacles públics així com la resta de qüestions relacionades amb el taquillatge, drets d'autor, obligacions fiscals, etc.

Capítol 5.- Infraccions i sancions.

Article 17.- Responsabilitat.

L'usuari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats com a conseqüència de l'activitat desenvolupada en l'espai cedit, tenint la condició de tercer l'ajuntament. A aquests efectes l'usuari haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i també els danys que es puguin ocasionar als bens de titularitat municipal o aliena del centre.

L'Ajuntament no es responsabilitza dels danys que es produeixin en els objectes dipositats per l'usuari/a els espais utilitzats, ni del seu robatori o destrucció.

L'usuari respon dels danys i perjudicis que pel seu dol o negligència s'ocasionin en els mateixos. Si fossin varis els ocupants, tots ells responen conjunta i solidàriament del pagament de les taxes, indemnització de danys i perjudicis i de les sancions, que en el seu cas, es puguin imposar.

Article 18.- Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Article 19.- Òrgan competent.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 20.- Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió i seràn responsables subsidiaris els usuaris dels espais utilitzats en els que s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat respondran pels danys els pares o tutors legals.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent son compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 21.- Tipificació de les infraccions i sancions.

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

---

Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 EUR i inferior a 1000. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana. D'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1000 EUR.
- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 22.- Sancions.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de fins a 750 EUR, les greus amb multa de fins a 1.500 EUR i les molt greus amb multa de fins a 3.000 EUR. Complementàriament es podrà imposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període determinat. Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Disposició final.

El present Reglament serà objecte de publicació íntegra en el BOP, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 17 de desembre de 2013

Model de conveni d'ús específic per a l'ús comú especial dels edificis, locals i instal·lacions municipals per activitats puntuals o continuades fora de l'horari habitual o nocturn.

A Gironella, a ..... de ..... de .....

REUNITS;

D'una banda en ..... en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Gironella.

De l'altra banda en ..... en la seva condició de .....

EXPOSEN;

El segon sol·licita l'ús de ..... sense supervisió municipal directa, fora de l'horari ..... habitual/durant la nit .....

El primer que vol accedir a la petició del sol·licitant.

Amb l'objectiu de regular els diferents aspectes d'aquesta autorització, ambdues parts mitjançant aquest conveni.

ACORDEN;

Primer.- És objecte d'aquest conveni l'autorització de l'ús de ..... sense supervisió municipal directa, fora de l'horari ..... habitual/durant la nit ..... per a la realització de l'activitat/tats ..... puntual ..... continuada durant el període ..... dia .....

Segon.- L'Ajuntament de Gironella en virtut del present conveni, autoritza l'ús de ..... amb caràcter gratuït/pagament de les taxes corresponents, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada durant el període establert a l'apartat anterior.

Tercer.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar ..... només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

Quart.- Amb la finalitat de garantir la integritat de les instal·lacions, l'ajuntament estableix una fiança de ..... EUR, que haurà de ser satisfeta pel sol·licitant amb caràcter previ a l'ús de la instal·lació. Aquesta garantia serà retornada un cop comprovat per part dels tècnics municipals corresponents el perfecte estat de les instal·lacions.

Cinquè.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització des edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

Sisè.- S'estableix que la vigència del present conveni es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Setè.- S'estableix que per a qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest conveni, ambdues parts acorden sotmetre's al fur dels jutjats del Contenciós de la Província de Barcelona.

En prova de conformitat signen els reunits per triplicat exemplar a Gironella a ..... de ..... de .....

L'Alcalde,

El sol·licitant,

David Font Simon,

Signant: .....

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella, 3 de desembre de 2013  
L'alcalde, David Font Simon