

Dilluns, 24 de febrer de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Gironella***EDICTE*

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament del Cementiri Municipal de Gironella, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

REGLAMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONELLA.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. Fonament Legal.

És fonament legal de la present Ordenança les facultats que confereix a aquest Ajuntament la Normativa vigent, en particular els articles 25.2.j) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, exercitant la potestat normativa que regula l'article 84.1 del citat text legal.

Així mateix, té present el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, el Decret 2263/1974, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i la legislació sectorial sanitària, en concret la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya, i la resta de Normativa aplicable en la matèria.

Aquest reglament es dicta en ús de la potestat reglamentària i d'autoordenació que correspon als Ajuntaments respecte als serveis que presta i allò no expressament regulat en el present Reglament s'atendrà al que disposa la legislació de Règim Local, el Decret 297/1997 sobre policia sanitària mortuòria, la Llei 2/1997, de 3 d'abril sobre serveis funeraris i el Reglament de patrimoni dels Ens Locals.

ARTICLE 2. Objecte.

L'objecte de la present Ordenança és la regulació del Cementiri Municipal de Gironella el qual té la consideració de bé de domini públic adscrit a un servei públic, en compliment del deure de control sanitari dels cementiris i de política sanitària mortuòria, regulats en els articles 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i 68.1.b) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya, i la resta de Normativa aplicable en la matèria.

ARTICLE 3. Règim de Gestió del Cementiri Municipal.

És competència de l'Ajuntament de Gironella el servei de cementiri municipal, el qual podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes a la legislació vigent del règim local, i es prestarà en el bé de domini públic afectat a aquest servei.

La titularitat del servei és de l'Ajuntament de Gironella; al qual com a gestor del servei li correspon:

- La supervisió, tutela, direcció i control de la prestació del servei.
- L'atorgament dels drets funeraris per a la utilització del servei.
- La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió i servei.
- L'autorització i inspecció de les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.
- La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.
- L'administració i control de les altres activitats comercials que es puguin general en el recinte del cementiri.
- Establir les tarifes del servei mitjançant les Ordenances Fiscals.

Així mateix, a l'Ajuntament de Gironella, com a titular del servei, li correspon:

- L'organització, la gestió i la prestació del servei.
- La cura i condicionament del cementiri.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

- El compliment de les normes sanitàries d'aplicació.
- El nomenament, direcció i acomiadament dels personal adscrit al servei.
- La percepció de les tarifes abonades pels usuaris.

L'Ajuntament de Gironella pot delegar en un altre la gestió del servei.

ARTICLE 4. Definicions.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

- Cadàver: cos humà durant els cinc anys següents a la mort real. Aquest termini es computa des de la data i l'hora de la mort que figura en la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- Restes cadavèriques: Allò que queda del cos humà després del procés de destrucció de la matèria orgànica, un cop transcorreguts cinc anys des de la mort.
- Pràctica sanitària sobre un cadàver o restes cadavèriques: Qualsevol tipus de manipulació que es realitzi sobre els mateixos, llevat de les destinades a l'obtenció de peces anatòmiques i teixits per a trasplantaments.
- Dipòsit de cadàvers: Sala o dependència de dipòsit temporal de cadàvers.
- Sepultura: Lloc d'enterrament d'un cadàver.
- Nínxol: Cavitat d'una construcció funerària per a la inhumació d'un o mes cadàvers o de les restes cadavèriques o cendres, tancada amb una llosa o envà.
- Nínxol de restes: Cavitat d'una construcció funerària per a la inhumació d'un o més restes cadavèriques o cendres, tancada amb una llosa o envà.
- Fossa comú: Lloc d'inhumació d'un o més cadàvers o de restes cadavèriques, integrat per un o més nínxols.
- Columbari: construcció funerària amb nínxols per a rebre les urnes cineràries.
- Ossera general: Espai destinat a recollir, en el seu cas, les restes provinents de les exhumacions.
- Trasllat: Es tot transport del cadàver o de les restes cadavèriques en l'interior del cementiri, des del lloc d'enterrament a una altra sepultura, nínxol de restes o a l'ossera.
- Incineració o cremació: Es tota destrucció de cadàvers, de restes humanes i de restes cadavèriques fins a la seva reducció a cendres.
- Exhumació: És l'acció de treure un cadàver de la seva sepultura, be sigui per tal de fer-li l'autòpsia o per efectuar el trasllat de les seves restes a una altra sepultura, o l'ossera, a un altre cementiri o també per incinerar.

ARTICLE 5. Funcions d'ordre i govern interior.

L'ordre i govern interior del cementiri estarà a càrrec de l'Ajuntament o en qui delegui, al qual li correspon exercir les funcions següents:

- Vigilar el recinte del cementiri i donar a conèixer les anomalies que s'observin.
- Vigilar que totes les instal·lacions i construccions es trobin sempre en perfecte estat de neteja, conservació i ordre.
- Impedir l'entrada al cementiri a tota persona o grup que pels seus gestos, comportament o altres motius ostensibles, puguin pertorbar la tranquil·litat del recinte o alterar les normes de respecte inherents a aquest lloc.
- Atendre, amb la deguda diligència, les sol·licituds que li puguin adreçar els visitants del recinte.
- Impedir l'entrada de vehicles no autoritzats, l'entrada o sortida d'objectes.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

ARTICLE 6. Horaris d'obertura i tancament.

El cementiri restarà obert durant les hores que determini l'Ajuntament, d'ofici o a proposta del gestor del servei, d'acord amb les circumstàncies de cada època de l'any.

L'horari d'obertura s'exposarà en un lloc visible a l'entrada principal del cementiri municipal; i podrà ser variat per l'Ajuntament sobre la base de les necessitats del Municipi.

ARTICLE 7. Pla General del Cementiri.

En l'accés al recinte constarà un plànol general del cementiri, en el qual es plasmaran totes les dependències existents i la distribució que s'ha realitzat del mateix per zones.

En l'interior del cementiri es col·locarà l'oportuna senyalització vertical i horitzontal perquè en tot moment els visitants que accedeixin puguin fer-ho sense obstacles i de forma directa cap al lloc al que es dirigeixin.

Quan el servei així ho requereixi, per l'Ajuntament o per la delegació del servei es podran imposar limitacions d'accés a vehicles.

TÍTOL II. DEPENDÈNCIES MORTUÒRIES.

ARTICLE 8. Cementiri.

El cementiri ha de contar amb nínxols, sepultures i columbaris suficients, adequant-se a la població. La seva capacitat es calcularà en funció del nombre de defuncions ocorregudes en el terme municipal durant els últims vint anys. El cementiri ha de disposar d'un nombre de sepultures que possibiliti fer-se càrrec dels enterraments que es prevegin per als deu anys següents a la seva construcció i de terreny suficient per a poder incrementar aquest nombre de sepultures segons les necessitats previstes per els pròxims vint-i-cinc anys.

ARTICLE 9. Condicions del Cementiri.

El cementiri es mantindrà en les millors condicions possibles i en bon estat de conservació.

Els cementiri ha de disposar necessàriament, a més del nombre corresponent de sepultures, de les següents instal·lacions:

- a) Un local destinat a dipòsit de cadàvers.
- b) Una ossera general destinada a recollir les restes provinents de les exhumacions.
- c) Instal·lacions d'aigua i serveis higiènics.

ARTICLE 10. Simbolisme iconogràfic, epitafis i ornamentals funeraris.

Els epitafis, recordatoris, emblemes i símbols, podran transcriure's en qualsevol idioma, amb el degut respecte al recinte. El titular serà responsable de les inscripcions que lesionin drets de tercers.

En els nínxols on hi manqui la làpida, l'Ajuntament o el gestor del servei inscriurà en el tempanell o llosa, el nom i cognoms del cadàver de l'última persona inhumada.

ARTICLE 11. Responsabilitat per danys.

L'Ajuntament de Gironella no assumirà cap responsabilitat per robatoris, furt, desperfectes o deteriorament de les obres, objectes o làpides efectuades o instal·lats per persones alienes al servei. Així mateix, no es farà responsable del trencament, en el moment de l'obertura d'un nínxol, de les làpides, complements o altres objectes col·locats a la sepultura.

L'Ajuntament de Gironella, tampoc haurà d'indemnitzar danys, despeses o trasllats que s'ocasionin en les obres, objectes o làpides, amb motiu d'obres de manteniment, modificacions o clausura del cementiri.

ARTICLE 12. Ritus funeraris.

Els serveis del cementiri es realitzaran sense cap discriminació per raons de religió ni qualsevol altra tipus.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

Els ministres o representats de les diferents confessions religioses d'entitats legalment reconegudes podran disposar allò que creguin més convenient a la celebració dels enterraments, d'acord amb les normes aplicades a cadascun dels casos i dintre del respecte degut als difunts.

ARTICLE 13. Obtenció d'imatges.

L'obtenció d'imatges mitjançant filmacions, fotografies, dibuixos, pintures o qualsevol altra fórmula de reproducció de les sepultures o vistes generals o parcials del cementiri, requerirà una autorització expressa de l'Ajuntament de Gironella.

TÍTOL III. CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES.

ARTICLE 14. Obres de reforma, conservació i nova construcció.

La construcció de sepultures i columbaris serà realitzada per l'Ajuntament de Gironella, d'acord amb els projectes aprovats per l'òrgan competent. L'Adjudicació, en el seu cas, de les obres de referència, es realitzarà d'acord amb el procediments legals vigents en cada moment.

L'emplaçament i característiques de cada construcció haurà d'ajustar-se a les disponibilitats de terrenys i als plans de distribució interiors aprovats.

ARTICLE 15. Obres de conservació i neteja de les sepultures per part dels particulars.

La realització de qualsevol obra de reforma, conservació i obra nova dintre del recinte del cementiri per part dels particulars, necessitarà la corresponent llicència de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud indicant la descripció de les obres i el pagament previ de les taxes i impostos corresponents. Aquestes obres s'hauran d'adequar al es directius que fixi l'Ajuntament.

Les construccions o millores realitzades en les sepultures revertiran a l'Ajuntament, un cop finalitzat el dret funerari.

Tots els bens que formen part del cementiri municipal de forma fixa, fins i tot els costejats pels particulars, es consideren afectes al servei, i per tant son bens de domini públic.

Les normes generals per la realització de tota classe d'obres dins el recinte del cementiri municipal són:

- a. Es respectaran els horaris del cementiri.
- b. Els titulars assumiran la responsabilitat per danys i desperfectes produïts.
- c. Durant la construcció es deixaran els materials, eines i demés objectes en un lloc adequat on no interfereixi ni obstrueixi el pas de persones ni causi molèstia a altres sepultures.
- d. Un cop acabada l'obra els titulars o executors hauran de procedir a la neteja del lloc de la construcció i a la retirada de la runa, fragments o residus de materials (làpides, marcs, etc.).

Les normes generals per a la neteja de sepultures són:

- a. La neteja i conservació de tots els objectes instal·lats en les sepultures anirà a càrrec dels titulars del dret funerari.
- b. Si els titulars incompleixen el deure de netejar les sepultures, seran requerits per l'Ajuntament. Si aquests no ho efectuen en el termini que s'assenyali, l'Ajuntament o el gestor del servei ho realitzarà, amb càrrec al titular del dret funerari. El mateix procediment s'aplicarà si s'aprecia d'ofici un estat de deteriorament en la conservació de les sepultures.
- c. No es permetrà la col·locació d'elements ornamentals a les sepultures que impedeixin el bon desenvolupament del servei, provoquin molèsties o siguin causa de plaques d'insectes.
- d. Finalitzada la neteja d'una sepultura, les restes s'hauran de dipositar en els llocs designats per aquest fi.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

TÍTOL IV. SERVEIS.

ARTICLE 16. Serveis.

El servei municipal de cementiri:

- Efectuarà les previsions oportunes perquè disposi en tot moment de les suficients sepultures.
- Proposarà l'aprovació o modificació de les normes del servei.
- Realitzarà la cura, neteja i condicionament del cementiri.
- Efectuarà la distribució i concessió de parcel·les i sepultures, distribuint el cementiri entre els diferents usos, en ordre rigorós.
- Gestionarà la percepció de drets i taxes que procedeixin per l'ocupació de terrenys i prestació de tot tipus de serveis, regulades en la corresponent Ordenança fiscal.
- Durà el registre d'enterraments en un llibre paginat i segellat.
- Garantirà que els enterraments que s'efectuïn en el cementiri municipal es realitzin sense discriminació per raons de religió ni per qualsevol altres.

TÍTOL V. DRETS I DEURES.

ARTICLE 17. Normes de Conducta dels Usuaris i Visitants.

Queda prohibit:

- Accedir al cementiri per altres llocs que no siguin els destinats a l'accés públic.
- Qualsevol falta de respecte que pertorbi el lloc.
- Dipositar escombraries o qualsevol altre residu fora dels recipients destinats a tal fi.
- Menjar i beure en les instal·lacions del cementiri.
- L'entrada de captaires o venedors ambulants i l'assistència de persones sota els efectes de l'alcohol.
- Caminar per fora dels camins, trepitjant les tombes o les flors.
- Realitzar inscripcions, pintades o adherir publicitat o qualsevol objecte sobre qualsevol element del mobiliari o instal·lació situada dintre del recinte.

Qualsevol persona que pertorbi greument el funcionament del cementiri podrà ser expulsada amb caràcter immediat de les instal·lacions. En el supòsit de ser necessari, es requerirà la presència de la força pública perquè executi aquesta expulsió.

ARTICLE 18. Drets dels Usuaris.

Tot ciutadà té dret a utilitzar les instal·lacions municipals per a aquell ús al que han estat destinats. En tot moment haurà d'observar les normes de conducta previstes en aquesta Ordenança, així com la Normativa de tot tipus que en cada cas sigui aplicable. Així mateix haurà d'observar les instruccions del servei que assenyali el personal per al bon funcionament del mateix.

TÍTOL VI. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CEMENTIRI.

ARTICLE 19. Funcions d'administració.

L'administració del cementiri anirà a càrrec de l'Ajuntament, al qual si correspon exercir les funcions següents:

1. Expedir els permisos d'inhumacions, exhumacions i trasllats.
2. Expedir la llicència de d'inhumació.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

3. Portar els llibres de registre administratiu, practicant els assentaments corresponents.
4. Els actes de reconeixement dels drets funeraris, i expedició dels títols acreditatius d'aquest.
5. Arxivar la documentació corresponent de la gestió del cementiri municipal.
6. Qualsevol altra funció relacionada amb els serveis del cementiri.

ARTICLE 20. Registre administratiu.

L'Ajuntament de Gironella disposarà d'un registre públic de totes les sepultures i les operacions que s'hi realitzin, així com de les incidències pròpies de la titularitat dels drets funeraris.

El registre públic del cementiri comprendrà els llibres següents:

1. Llibre general de sepultures.
2. Llibre d'inhumacions i exhumacions de cadàvers.
3. Llibre d'inhumacions i exhumacions de restes.
4. Llibre d'entrada i sortida de cendres.
5. Llibre de suggeriments i queixes.

ARTICLE 21. Llibre general de sepultures.

El llibre general de sepultures, contindrà, referent a cadascuna d'elles, les següents dades:

1. Identificació de la sepultura amb identificació del nombre de departaments de que consta.
2. Data d'atorgament del dret funerari.
3. Nom, cognoms, domicili i telèfon del titular de la sepultura.
4. Nom, cognoms, domicili i telèfon del beneficiari designat, en el seu cas, pel titular.
5. Successives transmissions per actes intervius o mortis causa.
6. Inhumacions, exhumacions o trasllats que tinguin lloc amb indicació del nom, cognoms i data de les actuacions.
7. Qualsevol altra incidència que afecti la sepultura o al seu conjunt.

ARTICLE 22. Llibre d'inhumacions i exhumacions de cadàvers, de restes i cendres.

El llibre d'inhumacions i exhumacions de cadàvers, restes i cendres contindrà, referent a cadascuna d'aquestes actuacions, les següents dades:

1. Nom i cognoms del difunt.
2. Data i hora de la defunció.
3. Lloc i població del difunt.
4. Lloc d'enterrament, indicant la modalitat de sepultura, i el seu numero, o bé, si s'escau, columbari.
5. Data d'inhumació o exhumació.
6. Si el cadàver ha de restar o no al dipòsit.
7. Lloc de destí en cas d'exhumacions.

ARTICLE 23. Llibre de reclamacions i suggeriments.

L'Ajuntament de Gironella establirà els mecanismes adients per a la defensa dels interessats, encaminats a facilitar la resolució de conflictes individuals o col·lectius que puguin sorgir per a la defensa dels drets i interessos d'aquests.

A l'Ajuntament de Gironella o a les dependències de qui gestioni el servei hi haurà a disposició de qui ho sol·liciti un llibre de reclamacions i suggeriments degudament formalitzat, on podran anotar-se les propostes de millora del servei i les denúncies de qualsevol incompliment d'aquest reglament, expressades tant per escrit com verbalment.

ARTICLE 24. Inhumacions, exhumacions i trasllats.

Les inhumacions, exhumacions i trasllat de cadàvers o restes s'efectuaran segons les normes higienicosanitàries vigents i pel reglament de policia sanitària mortuòria vigents en cada moment; i d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

No es permetrà la pràctica d'inhumacions o exhumacions de forma diferent a la prevista per la normativa vigent.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

No s'inhumarà cap cadàver si no han transcorregut 24 hores des del moment de la defunció que consta en la documentació expedida pel Jutjat competent.

Les autoritzacions de tota inhumació, exhumació o trasllat es tramitarà a les oficines municipals per tal d'inscriure-la al llibre de registre i al títol.

Per sol·licitar una inhumació, caldrà la presentació a les oficines municipals o al gestor del servei, la següent documentació:

1. Títol del dret funerari.
2. Llicència d'enterrament, expedida pel Jutjat competent.
3. Autorització judicial, en els casos que es requereixi.

En el moment de la presentació del títol, s'identificarà a la persona a nom de la qual estigués expedit. Si resultes que ha mort o que no es pot identificar, es podrà autoritzar la inhumació sempre que en el mateix moment s'efectuï la transmissió del dret funerari.

Per les inhumacions, cada fèretre ha de contenir exclusivament el cadàver per al qual s'ha autoritzat la inhumació, no es dipositaran dos o més cadàvers en el mateix fèretre excepte les excepcions que estableix l'article 13.2 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

ARTICLE 25. Reducció de restes.

Si per poder dur a terme una inhumació en una sepultura que contingui cadàver o restes calgués procedir a la seva reducció, s'efectuarà aquesta operació amb el consentiment del titular del dret funerari o persona en que delegui.

ARTICLE 26. Inhumacions successives.

El nombre d'inhumacions successives en cadascuna de les sepultures estarà limitat per la capacitat respectiva, amb un màxim de 4 difunts, llevat de la limitació voluntària expressa i fefaentment disposada pel titular; ja sigui en quan al nombre d'inhumacions, ja sigui determinant nominalment les persones el cadàvers de les quals pugui ésser enterrats en la sepultura de què es tracti.

ARTICLE 27. Inhumació sense títol.

Únicament es podrà autoritzar la inhumació sense presentació del títol del dret funerari en els casos següents:

- a. Quan sigui el propi titular que ho sol·liciti al·legant pèrdua del títol.
- b. Quan s'hagi d'inhumar al propi titular.
- c. Quan existeixi conformitat del beneficiari designat o de la majoria dels que tinguin raó a succeir en el dret funerari, prèvia formalització documental.

En tots aquests supòsits es requerirà la prèvia presentació de la sol·licitud del duplicat per pèrdua, o sol·licitud de transmissió del dret funerari a favor del beneficiari o hereu.

ARTICLE 28. Exhumacions.

No es pot obrir cap construcció funerària destinada a la inhumació de cadàvers abans del transcurs de dos anys des de l'última inhumació, o de cinc anys, si la defunció es va produir per malaltia infecciosa o contagiosa, sens perjudici de l'autorització judicial que pugui ser necessària de conformitat amb la legislació vigent o el termini que assenyali el Reglament de policia sanitària mortuòria o la normativa higiènic - sanitària vigent en cada moment.

La sol·licitud d'exhumació ha de presentar-se davant l'organisme competent d'acord amb el previst en l'article 22 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria acompanyada de llicència d'enterrament del cadàver que es pretengui exhumar.

L'autoritat competent notificarà als interessats mitjançant els serveis funeraris i, el dia i hora de la pràctica de l'exhumació.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

Si ha transcorregut un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució autoritzant l'exhumació, s'entén que aquesta ha estat desestimada.

L'exhumació d'un cadàver o de les restes per a la seva inhumació en un altre cementiri, precisarà de la sol·licitud del titular de la sepultura de que es tracti i caldrà que hagin transcorregut els terminis establerts en les normes legals vigents.

Si la inhumació s'ha de realitzar en una altra sepultura del mateix cementiri, es precisarà, a més a més, la conformitat del titular d'aquesta darrera.

ARTICLE 29. Garantia d'ús.

El dret del titular a l'ús de la sepultura en la forma prevista en aquest Reglament, serà garantit en tot moment per l'Ajuntament. El consentiment del titular per la inhumació, sigui de familiars o estranys, s'entendrà diferida vàlidament pel sol fet de la presentació del títol, DNI i autorització del titular, sempre que no existeixi denúncia escrita de sostracció, retenció indeguda o pèrdua presentada al registre amb vuit dies d'antelació.

ARTICLE 30. Trasllat i reducció de restes.

Llevat d'una disposició general que ho autoritzi, no podran realitzar-se trasllats o reduccions de restes fins que hagin transcorregut dos anys des de la inhumació o cinc si la causa de la mort representés greu perill sanitari. Les excepcions dels terminis s'aplicaran de conformitat amb allò que es preveu en el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

ARTICLE 31. Autorització dels trasllats i reduccions de restes.

Quan es vulgui realitzar el trasllat d'un cadàver o unes restes dipositades en una sepultura i el títol del dret funerari figuri a nom de la persona finada, perquè es pugui autoritzar el trasllat s'haurà de sol·licitar prèviament la transmissió del dret funerari a favor del nou titular.

ARTICLE 32. Ossera General.

En el cementi s'habilitarà un indret destinat a ossera general per recollir les restes resultants de la neteja i desallotjament de sepultures. En cap cas ningú no podrà reclamar les restes una vegada dipositades a l'ossera. Hom podrà endur-se restes de l'ossera amb la finalitat pedagògica mitjançant sol·licitud escrita a l'Ajuntament de Gironella per a la seva utilització, el qual no podrà concedir-la si l'interessat no compta prèviament amb la petició escrita de la Facultat de Medicina i l'autorització superior de la Direcció Provincial de Sanitat.

TÍTOL VII. DRETS FUNERARIS. RÈGIM JURÍDIC D'UTILITZACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.

ARTICLE 33. Bé de Domini Públic.

Els llocs d'enterrament que aquest Ajuntament cedeix estan sotmesos a concessió administrativa. Així, com a conseqüència de la seva qualificació com béns de domini públic, la totalitat de les instal·lacions, inclosos els llocs d'enterrament, gaudeixen de inalienabilitat, inembargabilitat i imprescriptibilitat.

Serà nul·la de ple dret tota transmissió o aprofitament pactat o efectuat entre particulars de qualsevol instal·lació o lloc del cementiri municipal.

ARTICLE 34. Dret funerari.

El dret funerari atorga al seu titular el dret de conservació dels cadàvers, restes humanes i cendres. És un dret concedit per l'Ajuntament en forma de concessió d'ús de nínxols o columbaris amb el pagament previ de la taxa corresponent.

Tot dret funerari s'inscriurà en el Llibre Registre corresponent, acreditant-se les concessions mitjançant l'expedició del títol que procedeixi.

El dret funerari està exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol oneros i esta subjecte a la regulació d'aquest Reglament.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

ARTICLE 35. Titulars del Dret Funerari sobre les Concessions.

Les concessions podran atorgar-se a nom de:

- Persones físiques.
- Comunitats religioses o establiments benèfics i hospitals, reconeguts com a tals per l'Administració, per a ús exclusiu dels seus membres o dels seus beneficiaris o acollits.

ARTICLE 36. Títol de Concessió.

En els títols de concessió es faran constar:

- Les dades que identifiquin la unitat de soterrament.
- Les dades del mort.
- Data d'inici de la concessió.
- Nom i adreça del titular.

ARTICLE 37. Concessió Administrativa.

La concessió administrativa tindrà una durada de:

- Nínxol: 50 anys.
- Panteó: 25 anys.
- Columbaris: 25 anys.

S'autoritzaran drets funeraris temporals a curt termini que tindran una durada de 2 anys, excepte en els supòsits d'inhumacions per malaltia contagiosa en que s'observarà allò que reguli cada moment la normativa sectorial vigent.

ARTICLE 38. Obligacions del Titular del Dret Funerari.

Els titulars del dret funerari han de complir les següents obligacions:

- Pagar la taxa corresponent, que estarà establerta en l'Ordenança fiscal.
- Conservar i mantenir en adequades condicions de seguretat, salubritat i ornat públic les sepultures, nínxols, panteons i columbaris de la seva titularitat.
- Obtenir la llicència per a realitzar obres en el cementiri, en aquells casos que sigui possible.
- Renovar la concessió quan hagués transcorregut el termini per al qual s'hagués concedit.
- Guardar còpia del títol de concessió.

ARTICLE 39. Modificacions i transmissions del dret funerari.

1. Una vegada finalitzat el termini de vigència de les respectives concessions funeràries l'Ajuntament podrà renovar el dret funerari sobre la mateixa sepultura i per igual termini, a petició del titular del dret caducat o dels seus causahavents, amb el pagament dels drets establerts en la corresponent ordenança fiscal.

2. Es reconeixeran els traspassos per títol d'herència o llegat i per successió intestada i cessió. En els casos de successió intestada, i considerant unipersonal la titularitat de qualsevol tipus de sepultura, els hereus hauran de posar-se d'acord per decidir a quin d'ells correspon expedir el nou títol de concessió funerària. Si no hi ha acord, s'atorgarà la titularitat al de major edat entre els hereus, i si aquest no accepta, al que el segueix en edat, i així successivament.

3. És vàlida la cessió del dret funerari sobre qualsevol tipus de sepultura per actes "intervivus" a favor del cònjuge, parents del titular per consanguinitat i afinitat fins el quart grau, i de persones que acreditin llaços afectius i convivència mínima de 2 anys amb el titular immediatament anterior a la transmissió.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

ARTICLE 40. Transmissions provisionals.

1. Quan no sigui possible dur a terme la transmissió en les formes establertes en l'article 39; es podrà expedir un títol provisional a aquell sol·licitant que es cregui amb dret.
2. Les transmissions que s'efectuïn amb caràcter provisional es tramitaran mitjançant expedient administratiu, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari d'entre dels de major circulació i a la pàgina web de l'Ajuntament, a fi i efecte que en el termini de 15 dies hàbils següents s'hi puguin oposar els que es creguin amb dret.
3. Els títols que s'expedeixin ho seran sens perjudici de tercer de millor dret i amb la prohibició de tota exhumació posterior de cadàvers o restes que no siguin del cònjuge, ascendents, descendents o col·laterals fins al segon grau de consanguinitat o afinitat del nou titular, o de la persona que sol·licita l'exhumació.
4. Al títol constarà en lloc visible el segell de Provisional.
5. Excepte en el supòsit que existeixi litigi pendent l'objecte del qual sigui el dret successori, transcorreguts 5 anys des de l'expedició del títol provisional, aquest es convertirà en definitiu i cessarà el dret dels que podien reclamar la titularitat.

TÍTOL VIII. FINALITZACIÓ DELS DRETS FUNERARIS.

ARTICLE 41. Causes d'Extinció del Dret Funerari.

El dret funerari s'extingeix, prèvia audiència de l'interessat, d'acord amb la Legislació vigent a cada moment, en els següents supòsits:

1. Per transcurs del termini de la concessió: Una vegada transcorregut aquest termini, si no s'exerceix l'opció de renovar la concessió, es procedirà a extingir el dret.
2. Per renúncia expressa del titular.
3. Per incompliment de les obligacions del titular, prèvia tramitació del corresponent expedient.
4. Per clausura del cementiri.
5. Per ruïna, d'acord amb els supòsits i la descripció prevista per la normativa urbanística.
6. Per destrucció interior de les sepultures, a causa dels transcurts del temps o d'altres factors.
7. Per abandonament de la sepultura, si han passat 4 anys consecutius des de l'últim pagament dels drets de conservació i manteniment.

ARTICLE 42. Procediment d'extinció dels drets.

A. L'expedient administratiu de caducitat en els casos 5), 6) i 7) de l'article anterior ha de contenir la citació del titular el domicili del qual sigui conegut i, si no ho és, la publicació de l'expedient mitjançant edicte en el BOP, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web de l'Ajuntament, en que es concedeix un termini de 30 dies perquè els beneficiaris, hereus o afavorits puguin al·legar el seu dret, tot això sens perjudici de la investigació que puguin realitzar els servis municipals sobre els familiars. Si algun d'ells abona les despeses pendents i la transmissió a favor seu en el termini que es fixi, s'interrompra l'expedient i s'arxivarà sense més tràmits. Si no és així, l'Ajuntament en declararà la caducitat.

B. Si es declara la caducitat de qualsevol classe de sepultura en els supòsits de l'apartat A), l'Ajuntament no en podrà concedir el dret a tercers fins que s'hagin traslladat les despulles a l'ossera general, i fins que s'hagin inscrit en un registre d'identificacions.

C. En el supòsit 3) de l'article anterior, l'expedient administratiu de caducitat es limitarà a la citació del titular al qual se li concedirà un termini d'un mes per posar-se al corrent de les seves obligacions. Si transcorregut aquest temps no ho ha fet, es traslladaran les despulles a l'ossera general.

TÍTOL IX. INFRACCIONS I SANCIONS.

ARTICLE 43. Infraccions.

Constituïxen infracció administrativa els actes que contravinguin les prescripcions d'aquest Reglament.

Dilluns, 24 de febrer de 2014

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

1. Són infraccions lleus:

- L'accés al cementiri pels llocs no habilitats a aquest efecte.
- L'aparcament d'automòbils fora dels llocs destinats a aquesta fi.
- Caminar per zones enjardinades o per qualsevol altra zona fora dels camins, trepitjant les tombes i les flors.

2. Es consideren infraccions greus:

- Dipositar escombraries o qualsevol altre residu fora dels recipients instal·lats a tal fi.
- Consumir menjars o begudes dintre del recinte.
- La pràctica de la mendicitat.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Són infraccions molt greus:

- Qualsevol conducta que pugui suposar menyspreu o menyscapte d'algun mort o de les seves creences, raça o condició.
- Inhumar o exhumar cadàvers o restes sense autorització independentment de les responsabilitats penals que poguessin derivar-se d'això.
- Realitzar inscripcions, pintades o adherir publicitat o qualsevol objecte sobre qualsevol element del mobiliari o instal·lació situada dintre del recinte.
- L'exercici de la venda ambulant en el recinte.
- La desobediència als mandats de l'Autoritat de seguir determinada conducta.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

ARTICLE 44. Sancions.

Les infraccions recollides en aquest Reglament, d'acord amb l'establert en l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, se sancionaran de la forma següent:

- Les infraccions lleus, amb multa de fins a 750 EUR.
- Les infraccions greus, amb multa de fins a 1500 EUR.
- Les infraccions molt greus, amb multa de fins a 3000 EUR.

L'òrgan competent per a imposar les sancions establertes en aquest article és l'Alcalde, prèvia instrucció del corresponent procediment sancionador.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.

Per a tot allò no previst en el present Reglament, s'estarà al que disposa el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, el Decret 2263/1974, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, i la resta de Normativa que regula la matèria.

Aquest Reglament es completa amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei en el cementiri.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

PRIMERA.- Es respectaran els drets adquirits abans de la publicació i entrada en vigor del present Reglament.

SEGONA.- Els titulars de qualsevol dret funerari atorgat amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament, que no tinguin data de termini de la concessió del dret funerari, tindran reconeguts els següents drets:

A. Concessió, sense data de termini, abans de la entrada en vigor de la Llei del Patrimoni dels Ens Locals (novembre de 1988), el temps de durada de la concessió reconeguda serà de 99 anys.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 24 de febrer de 2014

B. Concessió, sense data de termini, després de l'entrada en vigor de la Llei de Patrimoni dels Ens Locals (novembre de 1988), el temps de durada de la concessió reconeguda serà de 50 anys.

TERCERA.- En les concessions amb d'inici i termini, el temps reconegut serà el comprès entre les dues dates.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió del disposat en l'article 70.2 de la mateixa.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella, 13 de febrer de 2014
L'alcalde, David Font Simon