



**BASES REGULADORES DELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE
L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA I CONVOCATÒRIA DELS
CORRESPONENTS AL CURS 2017-2018**

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres als alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (obligatòria), de famílies en situacions de necessitats socials i/o econòmiques.

Article 2. Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (obligatòria) de famílies en situacions de necessitats socials i/o econòmiques.

2.2 Poden sol·licitar els ajuts de material i llibres els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor.(Cal presentar la documentació que ho acrediti).

2.3 Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes ajudes.

Article 3. Requisits

3.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en cada convocatòria.
- b) L'alumne/a ha d'estar empadronat a Gironella.
- c) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 6.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2016 entre dotze i/o catorze segons el cas.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de tres-cents cinquanta euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.



Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

3.3- Les famílies beneficiàries dels ajuts han de complir el pla de treball i seguiment establert per part EBAS de Gironella, si es creu oportú.

Article 4. Convocatòria

4.1 Per al curs escolar 2017-2018, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de material i llibres serà fins al **14 de juliol de 2017**.

4.2 Els imports dels ajuts de material i llibres serà el determinat pels resultats d'aplicar els criteris valoratius considerats en l'article 14.

L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional del material escolar i cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies. Les famílies que obtinguin l'ajut de llibres tenen l'obligació d'entregar-lo a la seva escola/AMPA si aquesta realitza programa de socialització.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats

individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

4.3 L'import dels ajuts de material i llibres per al curs escolar 2017-2018 anirà a càrrec de l'aplicació **2017/323.48000**, del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Gironella per a l'any 2017, per un import màxim de **7.000€**, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Article 5. Sol·licitud

5.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a l'OAC (Oficina Atenció Ciutadà) situada en aquest Ajuntament, a la Plaça de la Vila 13, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (Annex 1)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, DNI, la data de naixement, el curs escolar, el centre escolar i el municipi del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

5.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Gironella a l'adreça: www.gironella.cat.



Article 6. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

1. Documentació econòmica:

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria (IRPF 2016 en aquest cas).

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 12 mesos.

b) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 12 mesos i el contracte de treball.

c) En cas de trobar-se a l'atur, fotocòpia de certificat integral del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.

d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

e) Certificat de vida laboral. Aquest informe s'ha de demanar a través de

<http://www.seg-social.es> o al telèfon 901.502.050.

1.2 Extractes de les llibretes bancàries de la unitat familiar (últims 12 mesos)

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas (maig o juny 2017)

2. Documentació social:

2.1. DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2. Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

2.3. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.4. Llibre de família.

2.5. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

2.6. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

2.7. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.8. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.



2.9. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.10. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

2.11. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.12. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Gironella es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Article 7. Criteris d'adjudicació

Els ajuts de material i llibres s'atorgaran:

7.1. Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.

7.2. Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

7.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 8. Tramitació

8.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

8.2 L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 14 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 3.2. les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

8.3 El Servei gestor proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material i llibres, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 14 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 7.

8.4 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 1 mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest



termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

8.5 L'Ajuntament de Gironella publicarà al taulell electrònic la llista dels ajuts de material i llibres atorgats i denegats. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

Article 9. Sol·licituds fora de termini

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

Article 10. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 11. Modificacions i Baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

Serà el mateix centre escolar que comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Article 12. Justificació

La justificació quedarà acreditada mitjançant comprovació al centre escolar i/o AMPA de la relació i import del material necessari pel curs escolar.

Article 13. Pagament

L'ajuntament de Gironella transferirà al compte corrent que designi el centre escolar, AMPA o família beneficiària, segons correspongui, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

Els centres escolars/AMPA són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts als Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella.



**AJUNTAMENT DE
GIRONELLA**

Article 14. Barem

Els barems de puntuació s'obtindran a partir de la valoració del protocol d'ajut municipal per aquesta convocatòria. Valorant així:

1.- Situació econòmica: 6 punts

Per determinar el nivell d'ingressos s'utilitza l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC 2015= 569,12€/mensuals) multiplicat per 1,5 (el resultat es situa en el límit per damunt del llindar establert de risc de la pobresa).

Per establir el nivell d'ingressos màxims de la unitat familiar s'aplicarà la següent fórmula de càlcul:

-Per un adult: $IRSC \times 1,5$

-Per cada adult més a la llar: $IRSC \times 1,5 \times 0,5$

-Per cada infant menor de 16 anys: $IRSC \times 1,5 \times 0,3$

2.-Situació sociofamiliar: 4 punts

Article 15. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 16. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938250033 o presencialment a les oficines municipals en horari d'atenció al públic.

Gironella, 19 de juny de 2017.

L'Aldede,



David Font i Simon