

Bases reguladores de la convocatòria d'INCLOU- 2018, projecte de lluita contra l'exclusió social a Gironella.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el "Projecte INCLOU" que té la finalitat de promoure la integració social i laboral de persones del municipi en situació d'exclusió social, i la convocatòria de selecció de 2 treballadors/res per a la realització d'actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social de suport als àmbits de l'Ajuntament que tot seguit es detallen:

- Via Pública i espais municipals (2)

El contracte laboral que es subscriurà per a cada treballador/a serà de 6 mesos de durada, improrrogables, a partir de la data de contractació amb un promig de 37,5h setmanals de dilluns a divendres, de les quals, el 10 % seran destinades a formació, tal i com es farà constar en el contracte laboral.

El sou mensual brut és el que marca el conveni, segons la categoria laboral AP, amb un complement de destí 10 i un complement específic de 2.795,80€/any bruts.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en el projecte han de complir els següents requisits:

- Ser major d'edat
- Disposar el corresponent carnet de conduir B
- Estar en situació d'atur demostrable mitjançant inscripció al SOC o persones contractades de manera temporal (inferior als 15 dies) o amb jornada laboral inferior a les 12,5 hores setmanals.
- Presentar dificultats socioeconòmiques i/o familiars (segons informe favorable de vulnerabilitat dels serveis socials d'aquest ajuntament).
- Persones que segueixen favorablement el pla de treball i seguiment establert des dels serveis socials municipals, si s'escau.



- Acceptar el pla de formació que s'estableixi, d'acord amb el lloc de treball a cobrir i les tutories, ja sigui dins o fora de l'horari laboral.
- No haver estat contractat, durant 6 mesos o més, en cap Pla d'Ocupació a l'Ajuntament de Gironella en els darrers 6 mesos comptadors a partir de la data d'aprovació d'aquestes bases
- Que no hagi estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Es reserva el dret de sol·licitar certificat d'antecedents penals si es considera oportú.
- Estar inscrit al Servei d'Ocupació del Berguedà; servei d'orientació laboral de l'Ajuntament de Gironella

Excepcionalment, es poden valorar sol·licituds que no compleixin tots els requisits d'aquestes bases, sempre i quan existeixi informe valoratiu argumentat de l'Equip Bàsic d'Atenció Social d'aquest ajuntament.

3. PERFILS SOL·LICITATS

Les funcions a desenvolupar pels perfils seleccionats, i segons necessitats de l'empresa seran:

- Efectuar el manteniment i neteja d'edificis i espais comunitaris.
- Tasques de vigilància i custòdia dels edificis municipals (obertura i tancament)
- Muntar i desmuntar infraestructures i adequar espais per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment (tarimes, trasllat de mobiliari, tanques, escenaris, etc.).
- Tasques rutinàries i senzilles lligades als treballs de construcció i manteniment de carreteres, ponts, mobiliari urbà... i un altre tipus d'obres públiques.
- Excavar i reomplir clots i rases; estendre capes de grava i altres materials; carregar i transportar maons i argamassa.
- Realitzar tot tipus de treball auxiliar de la construcció i manteniment d'obres públiques, pintura o treball similar.
- Realitzar tasques de tallar herbes en vorals, parcs i altres espais públics.

4. CONTRACTACIO I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Gironella el dia **2 d'abril**, amb una durada contractual de 6 mesos, en funció de la tasca, improrrogables.



Les persones que accedeixin a aquest projecte desenvoluparan tasques pròpies del perfil professional durant el 90% de la jornada laboral i cursaran de forma obligatòria una formació que els hi aportï un valor afegit en la millora de les seves competències laborals (10% de la jornada). La formació és de caràcter obligatori i forma part de la jornada laboral. En cas d'absències a la mateixa, serà imprescindible la presentació de justificants motivats de l'absència, que en el cas de no ser suficientment motivats es consideraran com a absències no justificades i quedaran reflectides a la nòmina del treballador.

La formació es pot realitzar dins o a fora de l'empresa.

Les persones participants en el projecte hauran d'assistir a les entrevistes de seguiment de serveis socials (tutories individuals de seguiment) , tant si és en horari laboral com fora d'aquest; per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des.0

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud, degudament complimentada, d'acord amb el model normalitzat al registre de les oficines municipals, en hores d'atenció al públic.

El model normalitzat es pot trobar al taulell electrònic o a la Web de l'Ajuntament de Gironella, www.gironella.cat

Les sol·licituds es presentaran en aquest termini:

DEL 1 AL 15 DE MARÇ DE 2018

S' haurà de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia DNI o NIE
- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocopia del certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o fotocopies compulsades (veure Apartat 10)



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

- Certificat de vida laboral. Aquest informe s'ha de demanar a través de <http://www.seg-social.es> o del telèfon 901502050.
- Títol de família monoparental o nombrosa.
- Certificat per persona amb discapacitat.
- Certificat conforme s'ha esgotat la prestació d'atur.
- Acreditació dels ingressos dels membres que configuren la unitat familiar (nòmines, certificat de prestacions/pensió o altres).
- Extractes de les llibretes bancàries de la unitat familiar (últims 12 mesos).

Lloc de presentació: Registre de l'Ajuntament de Gironella

Data màxima de presentació: 15 DE MARÇ DE 2018

6. INFORMACIÓ PÚBLICA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Aquesta convocatòria s'exposarà al públic al taulell electrònic i a la pàgina web de l'ajuntament.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el compres entre el dia **1 AL 15 DE MARÇ DE 2018**

Data màxima de presentació: **15 DE MARÇ DE 2018**

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisaran el requisits d'accés i la documentació aportada el dia **20 DE MARÇ DE 2018** i per la comissió de Valoració s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses.

A partir de les 9.30h del matí del dia **22 DE MARÇ DE 2018** (pendent de confirmació per tots els tècnics) es realitzarà l'entrevista de selecció per cada candidat/a admès/sa, i confeccionarà la llista de les persones seleccionades.

8. SELECCIÓ

La Comissió de Valoració elevarà a alcaldia la proposta de Resolució, qui elevarà a definitiva la llista de persones seleccionades.

Aquesta llista s'exposarà al taulell electrònic i a la pàgina web.

L' incorporació al lloc de treball serà el dia **2 D'ABRIL DE 2018**

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà perquè les sol·licituds que es presentin compleixin els requisits de la convocatòria.

El nomenament d'aquesta Comissió el realitzarà l'alcalde de la Corporació.

Aquesta comissió serà la que valorarà les sol·licituds i realitzarà una proposta de resolució a l'òrgan competent.

La Comissió de Valoració estarà composta per :

- Secretària-interventora municipal, que farà les funcions de presidenta.
- Treballadora social municipal, que farà les funcions de secretària.
- Educadora social municipal, que farà les funcions de vocal.
- Cap dels serveis tècnics municipals, que farà les funcions de vocal.
- Tècnica del Servei Municipal d'Orientació Laboral (SOB) de l'Agència de desenvolupament del Berguedà, que farà les funcions de vocal.

10. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció de les persones del Projecte INCLOU es realitzarà a través de dues fases. Una primera serà la valoració de l'Informe de vulnerabilitat de serveis socials i els mèrits al·legats i una segona fase mitjançant entrevista.

Aquestes fases no són excloents entre sí.

a. Criteris de valoració :

- Valoració de la vulnerabilitat

Segons informe, la puntuació de fins a **4 punts** sortirà en la proporcionalitat del grau de valoració de la situació emesa pel personal tècnic de l'àrea d'Atenció a les Persones.



- Valoració de mèrits

Els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins un màxim de **3,5 punts**.

La valoració dels serveis prestats tan en l'àmbit de l' Administració Pública com en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral (o vida laboral), en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis

Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **0,5 punt**, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 20 h de durada: 0.20 per cada curs
- Cursos de 10 a 19 hores de durada: 0.10 per cada curs.
- Cursos d'una durada inferior a 10 hores: 0.05 per cada curs.

b. Entrevista personal (2 punts)

El tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un màxim de **2 punts**.

11. PERSONAL CONTRACTAT

En el cas que durant el temps del contracte alguna de les persones contractades s'incorporés a una feina es contractarà el candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

12. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

Per l'execució del programa INCLOU es disposa de 14.000€ amb càrrec a la partida pressupostaria 241.13108 i 4.575€ amb càrrec a la partida pressupostaria 211.16000, del pressupost de l'exercici de 2018.

13. FORMACIÓ DURANT EL CONTRACTE

Les persones contractades estaran obligades, durant el temps que duri el contracte, a desenvolupar l'itinerari formatiu o professional que s'estimi més adient.

Gironella, 19 de febrer de 2018.

L'Alcalde,

David Font i Simon