



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2018/5	PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	4 / de juny / 2018
Durada	Des de les 21:00 fins a les 21:16 hores
Lloc	SALA DE PLENS
Presidida per	DAVID FONT SIMON
Secretari	MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
77745335E	ALBERT XOY SERRA	SÍ
39362101Q	DAVID FONT SIMON	SÍ
39388643Q	DAVID SABORIDO GONZÁLEZ	SÍ
77748393K	JOANA PONS SOTO	SÍ
77261296H	JOSEP M ^a CASTELLÀ ANTICH	SÍ
39381475R	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
77742865J	MARC ROJAS SAÑA	SÍ
39328291Q	M ^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU	SÍ
77746385Z	ROGER BALLÚS NÚÑEZ	NO
77737581L	SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ	SÍ
39343075B	TERESA TERRICABRES POUS	SÍ
Excuses d'assistència presentades: 1. ROGER BALLÚS NÚÑEZ: «MOTIUS LABORALS»		



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

L'acta de la sessió anterior és aprovada per UNANIMITAT.

Expedient 797/2018. Aprovació inicial expedient modificació de crèdits.

Favorable

Tipus de votació: Nominal

A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

A favor

ALBERT XOY SERRA
DAVID FONT SIMON
DAVID SABORIDO GONZÁLEZ
JOANA PONS SOTO
JOSEP M^a CASTELLÀ ANTICH
LLUÍS VALL CARRILLO
MARC ROJAS SAÑA
M^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU
SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ
TERESA TERRICABRES POUS

En contra

Abstencions

Absents

Considerant que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals no existeix crèdit, i atès que es disposa de 6.300 €, per Provisió d'Alcaldia es va incoar expedient per a la concessió d'un Suplement de Crèdit finançat amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions.

Considerant que amb data 29/05/2018 es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Considerant que amb data 29/05/2018 es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i que literalment és com segueix:

"Expedient núm.: 797/2018

Informe de Secretaria

Procediment: Modificació de Crèdit

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒



INFORME DE SECRETARIA

De conformitat amb ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió, i en compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. De conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, els suplementos de crèdit són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna un crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i en el qual el crèdit consignat resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Els suplementos de crèdit es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:

- a) Amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria, calculat d'acord amb l'establert en els articles 101 a 104 del Reial decret 500/1990.
- b) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC— 10).
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2018

TERCER. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació, segons els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, sense que sigui exigible un quòrum especial.

QUART. D'acord amb l'article 177 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, són d'aplicació als expedients de concessió de suplement de crèdit i de suplement de crèdit les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Per tant, l'aprovació inicial d'aquests expedients s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma Uniprovincial, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions (article 170 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals).



Així mateix, definitivament aprovat, l'expedient serà inserit en el Butlletí Oficial de la Corporació, si ho tingués, i, resumit per capítols, en el de la Província o, si escau, en el de la Comunitat Autònoma Uniprovincial.

CINQUÈ. Cal tenir en compte que, segons l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de remetre la informació actualitzada dels pressupostos en execució, incorporades les modificacions pressupostàries ja tramitades i/o les previstes tramitar fins a final d'any, i de les previsions d'ingressos i despeses de les entitats subjectes al Pla general de Comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials, i els seus estats complementaris.

SISÈ. El procediment a seguir serà el següent:

A. Davant l'existència de despeses corrents pels quals el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, es va instar mitjançant provisió d'Alcaldia la iniciació d'un expedient de modificació de crèdits, sota la modalitat de suplement de crèdit, amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

B. A l'expedient haurà d'incorporar-se Memòria d'Alcaldia, en la qual es justifiqui l'aprovació del suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

C. Així mateix, de conformitat amb l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, haurà d'elaborar-se un informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i posteriorment, de conformitat amb els articles 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 37 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, s'emetrà informe d'Intervenció.

D. A tenor del referit article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, li són d'aplicació aquestes normes sobre informació, reclamacions i publicitat previstes en l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per a l'aprovació dels Pressupostos.

Per tant, aprovat inicialment l'expedient pel Ple de la Corporació, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple.

E. A aquests efectes i de conformitat amb l'article 170.1, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, tindran la consideració d'interessats:

- Els habitants al territori de la respectiva Entitat Local.
- Els que resultin directament afectats encara que no habitin al territori de l'Entitat Local.
- Els Col·legis Oficials, Càmeres Oficials, Sindicats, Associacions i altres Entitats legalment constituïdes per vetllar per interessos professionals o econòmics i veïnals, quan actuïn en defensa dels quals els són propis.

Aquest article 170, en el seu paràgraf segon, determina que únicament podran interposar-se reclamacions contra el Pressupost per les següents causes:

- Per no haver-se ajustat la seva elaboració i l'aprovació als tràmits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Entitats Locals.
- Per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'Entitat Local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- Per ser de manifesta insuficiència els ingressos en relació amb les despeses pressupostades o bé d'aquests respecte a les necessitats.

F. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

G. Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament aquesta modificació del Pressupost, serà publicat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província, o si escau, en el de la Comunitat Autònoma Uniprovincial.



H. Segons l'establert en l'article 169.7 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, haurà de trobar-se a la disposició del públic, a efectes informatius, còpia de cadascuna de les modificacions des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

I. Contra la seva aprovació, en virtut del que es disposa en l'article 171 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els interessats podran interposar directament recurs contenciós— administratiu en la forma i terminis establerts en els articles 25 a 42 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora d'aquesta Jurisdicció.

Sense perjudici d'això, la interposició d'aquest recurs no suspendrà per si sola l'efectivitat de l'acte o Acord impugnat.

SETÈ. D'altra banda, d'acord amb l'establert en l'article 177.6 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els Acords de les Entitats Locals que tinguin per objecte el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa anàloga d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promoguessin, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació; s'entendran desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins d'aquest termini.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

Considerant que amb data 29/05/2018 es va emetre Informe d'Avaluació del Compliment d'Avaluació de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària que literalment és com segueix:

"Expedient núm.: 797/2018

Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària

Procediment: Modificació de Crèdit

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Amb motiu de la modificació del pressupost de l'exercici 2018 i en compliment del previst en l'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, emeto el següent

INFORME

PRIMER. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals se sotmetrà als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

SEGON. L'article 16 apartat 1 in fin i apartat 2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, estableix que la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobri el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referit a la modificació del pressupost general.

En cas que el resultat de l'avaluació sigui d'incompliment del principi d'estabilitat, l'Entitat Local formularà un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que permeti l'any en curs i el següent el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

TERCER. L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada,



al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingrés de mercat.

Ates que el suplement de crèdit que s'efectua no desvirtua el càlcul de l'estabilitat pressupostaria calculat en el pressupost per l'exercici del 2018, es pot considerar que aquest és:

Usuario: 09-08-000-AA-000 Gironella Salir

F.3.2 Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo ADMIN PUB

Entidad	Estabilidad Presupuestaria				
	Ingresos no financieros (1)	Gastos no financieros (2)	Ajustes positivos (3)	Ajustes por Operaciones Extraordinarias (4)	Capac./Nec. Financ. Entidad (5)
09-08-000-AA-000 Gironella	4.832.146,18	6.239.327,02	1.412.000,00	0,00	4.839,16

(1) Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros del presupuesto (Cap. 1 a 7).
Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC)

(2) Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local: 4.839,16

LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

Observaciones y/o consideraciones al Cumplimiento/Incumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria del Grupo de Entidades que están dentro del Sector Administraciones Públicas de la Corporación Local

Situación de la entrega: Validado pendiente de cierre

VOLVER

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

i amb data 29/05/2018 per Intervenció es va informar la proposta d'Aicaldia, amb informe emes que literalment es com segueix:

"Expedient núm.: 797/2018

Informe d'Intervenció

Procediment: Modificació de Credit

Tipus d'Informe: Esborrany 0 Provisional 0 Definitiu [x]

INFORME D'INTERVENCIÓ

Mitjançant Provisió d'Aicaldia, es va sol·licitar informe d'aquesta Intervenció en relació amb l'expedient de MODIFICACIO DE CREDITS- CAPITOL 1, PRESSUPOST 2018 - CREACIO PLA<;A TEI LLAR INFANTS

En compliment de l'establert en l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; 34 a 38 del Reial decret 500/1990, i 4.1.1.b.2º del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Regim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, i a la vista de l'Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostaria i de la Memòria justificativa, s'emet el següent

INFORME



PRIMER. L'expedient que es proposa per a la seva aprovació versa sobre una modificació del Pressupost vigent mitjançant Suplement de Crèdit per un import total de 6.300 €.

Segons l'establert en els articles 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, i 35 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, i no existeixi crèdit al Pressupost de la Corporació, el President d'aquesta ordenarà la incoació de l'expedient de Suplement de Crèdit.

Les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, segons consta en la Memòria subscrita per la Presidència, i pels quals no existeix crèdit al Pressupost vigent, com segueix a continuació:

Suplements en Aplicacions de Despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de Crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
323	13004	Retribucions personal Laboral Llar infants	116.600,00	6.300,00	122.900,00
		TOTAL	116.600,00	6.300,00	122.900,00

SEGON. Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com l'article 36.1.a) del Reial decret 500/1990, amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions d'acord amb el següent detall:

Baixes o Anul·lacions en Concepte d'Ingressos

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Baixes o anul·lacions	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
929	50000	Fons de contingència	20.000,00	6.300,00	13.700,00
		TOTAL	20.000,00	6.300,00	13.700,00

Es pot utilitzar el fons de contingència ja que la necessitat a la qual es destina es una necessitat de caràcter no discrecional i no prevista inicialment en el pressupost de l'exercici 2018 i també inajornable

TERCER. D'acord amb els informes emesos pels responsables de les àrees corresponents, les anul·lacions o les baixes de crèdits no compromesos que es proposen en el present expedient, poden dur-se a terme sense pertorbar el funcionament dels respectius serveis.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple l'adopció del següent.

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 797/2018, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat mitjançant baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromesos, sense que es vegi pertorbat el respectiu servei, d'acord amb el següent resum per capítols:

Suplements en Aplicacions de Despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de Crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				



323	13004	Retribucions personal Laboral Llar infants	116.600,00	6.300,00	122.900,00
		TOTAL	116.600,00	6.300,00	122.900,00

Aquesta modificació es finança amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions, en els següents termes:

Baixes o Anul·lacions en Concepte d'Ingressos

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Baixes o anul·lacions	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
929	50000	Fons de contingència	20.000,00	6.300,00	13.700,00
		TOTAL	20.000,00	6.300,00	13.700,00

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) La inexistència en l'estat de despeses del Pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats posaran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Explica el Sr. David Font que per tal de cobrir una ampliació d'horari, tant a la Llar d'Infants de Gironella, com a Cal Bassacs, és necessari fer una modificació de crèdit vinculada a l'increment de Capítol 1 per aquesta finalitat, en aquest cas es tracta de la part proporcional, per la contractació des de l'1 de setembre de 2018 fins a 31 de desembre de 2018, amb la part corresponent de pagues extres, d'una Tècnica d'Educació Infantil per la Llar d'Infants de Cal Bassacs amb una jornada de 25 h. a la setmana i l'ampliació de dos contractes laborals de treballadores actuals de la Llar d'Infants de Gironella, en total de 10 hores entre les dues treballadores. Tot això és per donar major cobertura en els horaris de tarda, pel que fa a Gironella, ja que es va incrementant el nombre de nens en horari de tarda i, a Cal Bassacs, és perquè per part d'inspecció se'ns ha requerit que es faci aquest reforç ja que cada cop hi ha més alumnes també. Es calcula que té un cost aproximadament de 6.300 € que s'afecta a través del fons de contingència que ja està previst en el pressupost davant de possibles imprevistos que puguin sortir.

El Sr. Marc Rojas comenta que en l'apartat 3 de la modificació de crèdits posa que hi ha un increment de 13.700 €, i demana si és correcta.

El Sr. David Font diu que s'ha agafat la xifra inversa de la resta, que és un error material, ha de ser 6.300 €.



Expedient 794/2018. Aprovació inicial modificació de la plantilla de personal municipal - any 2018.

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	ALBERT XOY SERRA DAVID FONT SIMON DAVID SABORIDO GONZÁLEZ JOANA PONS SOTO JOSEP M ^a CASTELLÀ ANTICH LLUÍS VALL CARRILLO MARC ROJAS SAÑA M ^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ TERESA TERRICABRES POUS
	En contra	---
	Abstencions	---
	Absents	---

Considerant que, amb data 29 / de maig / 2018, es va iniciar per Provisió d'Alcaldia expedient per dur a terme la modificació de la plantilla de personal de l'exercici 2018 aprovada per Acord del Ple de data 07/03/2018.

Considerant que per acomplir les ratios del personal de la Llar d'infants s'ha de crear una plaça de TEI.

Considerant que es va emetre, per Intervenció, informe que literalment és com segueix:

"Expedient núm.: 794/2018

Informe d'Intervenció

Procediment: Planificació i Ordenació de Personal

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME D'INTERVENCIÓ

En compliment de la Provisió d'Alcaldia i en la qual se sol·licitava informe d'aquesta Intervenció en relació amb la modificació de la plantilla de personal, i vist l'informe dels Serveis Municipals. I de conformitat amb l'article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'emet el següent

INFORME

PRIMER. L'ampliació de la plantilla de personal suposa un augment de la despesa de 15.600 euros/anuals en l'aplicació 323.13004 del vigent pressupost municipal

SEGON. A data d'avui existeix consignació suficient per autoritzar la despesa que implica la modificació de la plantilla de l'Ajuntament. No obstant això si es té en compte les previsions anuals de la despesa d'aquesta aplicació esmentada, cal realitzar una modificació de crèdits que garanteixi la consignació precisa per a cobrir les obligacions d'aquesta despesa"



Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria, que literalment és com segueix:

“Expedient núm.: 794/2018

Informe de Secretaria

Procediment: Planificació i Ordenació de Personal

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 29 / de maig / 2018 i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional emeto el següent,

INFORME

PRIMER. La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al proper exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

La plantilla de personal estarà formada per les places que figuren dotades als pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos. Inclourà igualment al personal eventual i laboral.

L'entitat local aprovarà anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

— L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— Els articles 31 i següents i 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

— Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.



TERCER. La plantilla de personal de les entitats locals estarà integrada per la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al com pertanyen.

QUART. Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

CINQUÈ. El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

A. La modificació de la plantilla de personal, que haurà de ser prèviament informada de manera positiva per Intervenció, haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple.

B. Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

C. A la vista de les reclamacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

D. Una vegada aprovada pel Ple de la Corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, es publicarà íntegrament, dins del termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província i s'enviaran alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, conforme a l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal municipal que té per objecte la creació de la següent plaça:

1. Denominació: TEI

Adscripció: LLAR D'INFANTS

Grup: C1

Titulació acadèmica requerida: TECNIC EN EDUCACIO INFANTIL O EQUIVALENT

Forma de provisió: CONCURS - OPOSICIO

Complement de destinació: 14

Complement específic: 134,47 €/mensuals/25hores setmanals.

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Explica el Sr. David Font que aquest punt és per la incorporació a la plantilla d'una plaça de Tècnic d'Educació Infantil a jornada parcial.



El Sr. Marc Rojas comenta que en aquest punt la proposta de creació de la plaça de TEI, suposa un augment de la despesa de 15.600 €, i demana si això és correcta.

Aclareix el Sr. David Font que aquesta quantitat correspon a un any sencer, el cost de salari més seguretat social.

El Sr. Albert Xoy diu que a l'apartat 3 és parla d'una ampliació, i demana si hi ha un projecte d'ampliació de la Llar d'Infants.

Respon el Sr. David Font que sí que hi ha un projecte d'ampliació de la Llar d'Infants, però això no queda afectat per la modificació de la plantilla, encara que sí és cert que hi ha un projecte per una possible ampliació de la Llar d'Infants.

Demana el Sr. Albert Xoy si aquest projecte es portarà a terme, per quin curs..., perquè s'entén que s'hauran de fer obres.

Li contesta el Sr. David Font que això està vinculat amb una subvenció de la Diputació de Barcelona, que és executable a partir de l'1 de novembre de 2018, i si la planificació de tot funciona, s'haurà de fer quan no hi hagi classes, per tant s'hauria de fer a l'estiu del 2019. Aquestes obres consisteixen en habilitar una nova aula per poder encabir noves ampliacions de personal. Tot i que tenim el projecte d'ampliació, no s'executarà res fins que es tingui l'ampliació del conveni amb la Generalitat de Catalunya del nombre de places que tenim concertades de la Llar d'Infants.

El Sr. Albert Xoy demana per quina part es faria l'ampliació.

El Sr. David Font explica que ja quan es va redactar el projecte l'any 2009/2010, es va contemplar poder ampliar la Llar d'Infants pels baixos de l'edifici El Solc, per tant la mateixa sala polivalent que existeix es pot replicar al costat, ja que quan es van fer les obres a l'any 2010 ja es va preveure el tancament bo, i el que preveu aqueta ampliació és que no sigui sala polivalent, sinó que sigui format aula.

Expedient 1223/2017. Expropiació Forçosa per raó d'urbanisme, finca Avda. Catalunya, 56

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 7, En contra: 3, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	DAVID FONT SIMON DAVID SABORIDO GONZÁLEZ JOSEP M ^a CASTELLÀ ANTICH LLUÍS VALL CARRILLO M ^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ TERESA TERRICABRES POUS
	En contra	ALBERT XOY SERRA JOANA PONS SOTO MARC ROJAS SAÑA
	Abstencions	---
	Absents	---



Vist l'Acord de necessitat d'ocupació en el qual s'aprovava definitivament la relació de béns i drets afectats per l'expedient d'expropiació per raó d'urbanisme de

7445115DG0574N0001GF	AVDA CATALUNYA 56	Q2801660H	ADIF DIRECCION DE PATRIMONIO Y URBANISMO GERENCIA DE ÁREA NORESTE	100 %
----------------------	----------------------	-----------	---	----------

així com la designació nominal dels interessats.

Vista la manifestació tàcita de la propietat donant conformitat a la valoració que consta en l'expedient

Vist l'informe del Tècnic Municipal en el qual valorava la parcel·la en:

Dades del be	Titulars	% Titularitat	Valoració inicial
7445115DG0574N0001GF - AVDA CATALUNYA 56	Q2801660H - ADIF DIRECCION DE PATRIMONIO Y URBANISMO GERENCIA DE ÁREA NORESTE	100%	202.428,72 €
			202.428,72 €

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria de data 08/02/2018 que literalment es com segueix:

"Expedient núm.: 1223/2017

Informe de Secretaria

Procediment: Expropiació Forçosa

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 8 de febrer de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

INFORME

PRIMER. Denominem expropiació per raons urbanístiques a aquella expropiació que té, en sentit ampli, com a finalitat l'execució del planejament urbanístic o estigui motivada per l'incompliment de deures urbanístics.

I preu just, al valor de substitució de la cosa expropiada, que persegueix proveir a l'expropiat amb diners suficients per obtenir una adequada substitució, evitant que recaigui sobre aquell, exclusivament, la càrrega de subordinar l'interès particular als generals, que justifiquen l'expropiació.



L'expropiació no és una confiscació si no la conversió d'un dret.

Una vegada ferma l'Acord pel qual es declara la necessitat d'ocupació de béns o adquisició de drets expropiables [sobre la base de l'aprovació del corresponent Pla urbanístic, la delimitació del polígon o unitat d'actuació...], es procedirà a determinar el seu just preu.

L'expropiació per raó de l'ordenació territorial i urbanística pot aplicar-se per a les finalitats previstes en la legislació d'expropiació forçosa.

L'aprovació dels instruments de l'ordenació territorial i urbanística que determini la seva legislació reguladora comportarà la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets corresponents, quan aquests instruments habilitin per a la seva execució i aquesta hagi de produir-se per expropiació.

El preu just dels béns i drets expropiats es fixarà conforme als criteris de valoració del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- La Llei de 16 de desembre de 1954 sobre Expropiació Forçosa.
- El Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.
- Els articles 199 a 210 del Reglament de Gestió Urbanística aprovat per Reial decret 3288/1978, de 25 d'agost.
- Els articles 34 i següents del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.
- El Reglament de valoracions de la Llei de Sòl, aprovat per Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre.
- L'article 109 i següents del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- L'article 208 i següents del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques de Catalunya.

TERCER. El procediment a seguir és el següent:

A. Sent ferm l'Acord pel qual es declara la necessitat d'ocupació, l'Administració requerirà al propietari per fixar el just preu per mutu acord, ben proposant un valor estimat pel seu immoble, o manifestant la seva conformitat amb la valoració que consta en l'expedient i que apareix en la notificació de l'Acord de necessitat.

B. Una vegada presentada l'estimació o valoració pel propietari, es redactarà informe pels Serveis Tècnics Municipals perquè considerin si el preu proposat pel propietari és adequat o no.

C. S'emetrà informe d'Intervenció per comprovar l'existència de crèdit suficient als pressupostos de l'Ajuntament.

D. El Ple resoldrà sobre l'aprovació o rebuig del preu proposat pel propietari.

I. En el cas que el Ple accepti el preu proposat pel propietari, o el propietari manifesti la seva conformitat amb la valoració que consta en l'expedient i que apareix en la notificació de l'Acord de necessitat, es donarà per conclòs l'expedient i es durà a terme l'Acta d'ocupació i pagament."



Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Donar per rebuda la manifestació tàcita de conformitat de ADIF DIRECCION DE PATRIMONIO Y URBANISMO GERENCIA DE ÁREA NORESTE, en la qual va acceptar tàcitament la quantitat fixada com a just preu de la seva parcel·la en l'expedient de l'Acord de necessitat d'ocupació.

SEGON. Donar per conclòs l'expedient i procedir a l'Acta d'ocupació de la finca i pagament.

TERCER. Notificar al propietari expropiat la decisió adoptada.

Explica el Sr. David Font que aquesta expropiació forçosa són els terrenys que corresponen a la Pl. de l'Estació, que ja es van iniciar els tràmits fa un temps, es va incorporar la seva valoració en el pressupost municipal de l'any 2018.

S'ha fet tota la tramitació d'exposició pública i les notificacions als interessats, per si havien de presentar algun tipus d'al·legació. Es van presentar unes primeres al·legacions per part d'ADIF, pel tema de la qualificació del terreny, aquestes es van acceptar i s'ha seguit fent tota la tramitació fins ara que és quan s'ha de fer l'acte administratiu d'expropiació d'aquest bé, que el seu valor està al voltant dels 202.000 €.

Explica el Sr. Marc Rojas, que com ja van dir en el passat Ple del dia 5 de març, no estan d'acord en que s'hagin de destinar uns 430 € anuals dels impostos que paguen les famílies per comprar terrenys com pot ser aquest o el de la biblioteca, i per tant es mantenen amb la mateixa posició que l'altra vegada.

Expedient 712/2018. Aprovació inicial Ordenança municipal reguladora de la concessió d'ajuts individuals pel transport escolar no obligatori per als estudiants del municipi de Gironella.

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	ALBERT XOY SERRA DAVID FONT SIMON DAVID SABORIDO GONZÁLEZ JOANA PONS SOTO JOSEP M ^a CASTELLÀ ANTICH LLUÍS VALL CARRILLO MARC ROJAS SAÑA M ^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ TERESA TERRICABRES POUS
	En contra	---
	Abstencions	---
	Absents	---

Considerant que per Provisió d'Alcaldia de data 15 / de maig / 2018, es va sol·licitar informe



de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar l'Ordenança municipal reguladora de PER A LA CONCESSIO D'AJUTS INDIVIDUALS PEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI PER ALS ESTUDIANTS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA.

Considerant aquest informe que va ser emès en data 15/05/2018 i que literalment és com segueix:

"Expedient núm.: 710/2018

Informe de Secretaria

Procediment: Aprovació d'Ordenança reguladora

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 15 / de maig / 2018 i en compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb l'expedient de l'Ordenança reguladora PER A LA CONCESSIO D'AJUTS INDIVIDUALS PEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI PER ALS ESTUDIANTS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, s'emet el següent

INFORME

PRIMER. *El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.*

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per regular la concessió de subvencions pel transport escolar no obligatori per als estudiants del Municipi de Gironella és l'aprovació d'una Ordenança municipal, disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest Municipi, que completi la Llei General de subvencions i l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Gironella donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació pel que fa a aquestes Lleis i Reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

SEGON. *La Legislació aplicable és la següent:*

- *Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.*
- *Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- *L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*



- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Article 17 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim Local.

TERCER. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o d'Ordenança, se substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

QUART. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

CINQUÈ. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

SISÈ. En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

SETÈ. D'acord amb l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de



les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

VUITÈ. *Quan la iniciativa normativa afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

NOVÈ. *Durant tot el procés d'aprovació de l'Ordenança reguladora de concessió de subvencions pel transport escolar no obligatori per als estudiants del Municipi de Gironella, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

DÈCIM. *L'aprovació de les Ordenances locals, de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:*

A. *Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Ordenança, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.*

L'Ajuntament publicarà un Anunci-Memòria en la qual recollirà els extrems previstos en l'article 133.1 de la Llei 39/2015.

El termini de la consulta pública prèvia, per analogia amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, no serà inferior a deu dies ni superior a quinze

B. *A la vista del resultat de la consulta pública prèvia, mitjançant Provisió d'Alcaldia se sol·licitarà la designació d'una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordre; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat.*

C. *Elaborat i rebut l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança.*

Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o



entitats.

Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

D. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'afecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'Ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

E. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.

F. L'Acord d'aprovació definitiva [expressa o tàcita] de l'Ordenança, correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local [quan existeixi], i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament

G. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

Vista l'ordenança Reguladora PER A LA CONCESSIO D'AJUTS INDIVIDUALS PEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI PER ALS ESTUDIANTS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, la qual ha estat exposada en tràmit de consulta pública, sense que s'hagi produït cap proposta de modificació

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al mateix l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de LA CONCESSIO D'AJUTS INDIVIDUALS PEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI PER ALS ESTUDIANTS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, en els termes que figura en l'expedient

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini



mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Explica el Sr. David Font que aquest no és un projecte nou, sinó que ja fa bastants anys que s'està executant, des del moment en que el Departament d'Ensenyament va deixar de considerar obligatori el transport dels estudiants de les colònies del municipi.

La diferència és que aquest any ho incorporem en un plenari perquè cada any s'havia de modificar l'ordenança i la convocatòria i per tant s'havien de fer els dos tràmits, i el què es pretén amb aquesta aprovació plenària és que ja hi hagi l'ordenança definitivament aprovada, només en el cas que hi hagi modificacions s'hagin d'efectuar aquestes, i sigui més àgil el tràmit de la convocatòria anual d'aquestes subvencions.

Hi tenen accés tots els estudiants que utilitzen aquest transport, a partir de 1r. de batxillerat, i l'Ajuntament subvenciona el 75% del cost d'aquest transport, i el 25% restant l'assumeix la família. Això és fruit d'un acord que es va fer en el seu moment amb els municipis que érem afectats, Gironella i Puig-reig. En els casos en que realment hi ha una necessitat de caràcter social el 100% del cost l'assumeix el Consell Comarcal del Berguedà. Per tant el que avui s'aprovaria són aquestes bases que són automàtiques si l'estudiant resideix en una d'aquestes tres zones del municipi.

Expedient 757/2018. Aprovació o Modificació de Disposició Normativa. Ordenança Reguladora dels ajuts de material i llibres de l'Ajuntament de Gironella

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	ALBERT XOY SERRA DAVID FONT SIMON DAVID SABORIDO GONZÁLEZ JOANA PONS SOTO JOSEP M ^a CASTELLÀ ANTICH LLUÍS VALL CARRILLO MARC ROJAS SAÑA M ^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ TERESA TERRICABRES POUS
	En contra	---
	Abstencions	---
	Absents	---

Considerant que per Provisió d'Alcaldia de data 22 / de maig / 2018, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar l'Ordenança



municipal reguladora dels AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA.

Considerant aquest informe que va ser emès en data 22/05/2018 i que literalment és com segueix:

“Expedient núm.: 757/2018

Informe de Secretaria

Procediment: Aprovació o Modificació de Disposició Normativa

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 22 / de maig / 2018 i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per regular ELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA és l'aprovació d'una Ordenança municipal, disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest Municipi, que completi l'ordenança general de subvencions i la Llei General de Subvencions; donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació pel que fa a aquestes Lleis i Reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o d'Ordenança, es substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

QUART. Sens perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions



addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

CINQUÈ. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

SISÈ. En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

SETÈ. Conforme a l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

VUITÈ. Quan la iniciativa normativa afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

NOVÈ. Durant tot el procés d'aprovació de l'Ordenança reguladora DELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

DÈCIM. L'aprovació de les Ordenances locals, de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:

A. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Ordenança, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment



afectats per la futura norma.

L'Ajuntament publicarà un Anunci-Memòria en la qual recollirà els extrems previstos en l'article 133.1 de la Llei 39/2015.

El termini de la consulta pública prèvia, per analogia amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, no serà inferior a deu dies ni superior a quinze

B. A la vista del resultat de la consulta pública prèvia, mitjançant Provisió d'Alcaldia se sol·licitarà la designació d'una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordre; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat.

C. Elaborat i rebut l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança.

Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>]

Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

D. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'afecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'Ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

E. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.

F. L'Acord d'aprovació definitiva [expressa o tàcita] de l'Ordenança, correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local [quan existeixi], i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

G. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

Vista l'Ordenança municipal reguladora de DELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA,

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del



Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al mateix l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora dels AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA, en els termes en que figura l'expedient.

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Explica el Sr. David Font que en aquest punt passa el mateix que en el punt anterior, abans s'aprovaven les bases i la convocatòria i s'havia de fer cada any, i per tant, per invertir la tendència i només fer l'aprovació de la convocatòria proposem l'aprovació d'aquestes bases. Les bases són genèriques per tots els estudiants que van a centres del municipi, això es fa coordinadament amb l'educadora social i les diferents direccions dels centres, es fa a través d'uns barems de càlcul de situacions econòmiques i de situacions familiars, però que és diferent del que es fa normalment per ajudes de caràcter social, perquè el que es vol és facilitar l'ajut de material escolar i llibres, i el que es fa és aplicar un coeficient multiplicador que amplia el ventall de caràcter econòmic de les famílies que hi tenen accés. L'any passat es van atorgar al voltant d'uns 7.000 € i només es van denegar 2 de les peticions perquè estaven molt sobrepassades de l'import de renda que manifestaven.

Expedient 808/2018. Aprovació o Modificació de Disposició Normativa. Pla Local de Joventut 2018-2022

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	ALBERT XOY SERRA DAVID FONT SIMON DAVID SABORIDO GONZÁLEZ JOANA PONS SOTO JOSEP M ^a CASTELLÀ ANTICH LLUÍS VALL CARRILLO MARC ROJAS SAÑA M ^a ÀNGELS SALLÉS PERARNAU SÍLVIA CORBERA TORRENTBÓ TERESA TERRICABRES POUS
	En contra	---
	Abstencions	---



Absents

Considerant que per Provisió d'Alcaldia de data 31 / de maig / 2018, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar el PLA LOCAL DE JOVENTUT 2018-2022 del municipi de Gironella

Considerant aquest informe que va ser emès en data 31/05/2018 i que literalment es com segueix:

"Expedient núm.: 808/2018

Informe de Secretaria

Procediment: Aprovació o Modificació de Disposició Normativa

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 31 / de maig / 2018 i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per regular les necessitats joves basada en la realitat juvenil del municipi és l'aprovació del PLA LOCAL DE JOVENTUT

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.*
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

TERCER. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o d'Ordenança, se substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.*
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.*
- c) Els objectius de la norma.*
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.*



Podrà ometre's la consulta pública quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria. La concurrència d'aquestes circumstàncies hauran de quedar suficientment acreditades

QUART. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

CINQUÈ. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

SISÈ. En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

SETÈ. D'acord amb l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

VUITÈ. Quan la iniciativa normativa afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

NOVÈ. Durant tot el procés d'aprovació del PLA LOCAL DE JOVENTUT, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

DÈCIM. L'aprovació de les Ordenances locals i altres instruments normatius (Reglaments, Plans, etc.), de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de



les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:

A. Amb caràcter previ a l'elaboració del Pla, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

L'Ajuntament publicarà un Anunci-Memòria en la qual recollirà els extrems previstos en l'article 133.1 de la Llei 39/2015.

B. A la vista del resultat de la consulta pública prèvia, mitjançant Provisió d'Alcaldia se sol·licitarà la designació d'una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordre; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat.

C. Elaborat i rebut l'avantprojecte del Pla, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança.

Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>]

Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

D. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'efecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'Ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

E. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.

F. L'Acord d'aprovació definitiva [expressa o tàcita] del Pla correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local [quan existeixi], i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

G. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text del Pla o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

I vist el PLA LOCAL DE JOVENTUT, 2018-2022

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del



Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al mateix l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el PLA LOCAL DE JOVENTUT, 2018-2022 en els termes en que figura en l'expedient.

SEGON. Donar audiència prèvia a les Associacions i usuaris establerts en el Municipi de Gironella que estiguin inscrits en el Registre Municipal i les finalitats de les quals guardin relació directa amb la finalitat de la disposició *i recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.*

TERCER. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació del Pla, per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Explica el Sr. David Saborido, que aquest Pla de Joventut és fruit d'anys d'estudi amb la col.laboració de la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Ferrer i Guàrdia. El primer que s'ha fet és un anàlisi/diagnòstic per saber les mancances, les prioritats i les necessitats del nostre jovent, i totes aquestes jornades es van organitzar amb debats participatius, també dividits en diferents franges d'edat, i amb un tècnic especialitzat, tot això per la banda de la diagnosi, i aquest és un document cabdal per poder executar les polítiques de joventut, tant les que ja s'estan duent a terme en aquests moments com les de futur, perquè en el moment de la seva aprovació té una vigència de 4 anys.

És un document no només executat des de l'àrea de Joventut, sinó que les exigències, prioritats, necessitats i mancances impliquen també que d'altres regidories de l'Ajuntament hagin de treballar amb col.laboració amb joventut.

Explica el Sr. David Font que aquest Pla és obligatori per tal de poder accedir al programa del Departament d'afers socials, treball i família de la Generalitat de Catalunya.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte dels Decrets d'Alcaldia

Es dona compta dels Decrets d'Alcaldia del número 67/2018 fins el número 84/2018.



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT