



**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A CONTRACTAR 2 PLACES DE TAQUILLER
PER LA PISCINA MUNICIPAL**

1. Objecte

1.1. L'objecte del procediment és contractar dues places de taquiller

2. Nombre de places

2.1. Es necessiten, per les característiques del lloc de treball i l'horari de la instal·lació, 2 places de taquiller

2.2. Si en el decurs del termini del contracte es produeix alguna baixa, l'Ajuntament podrà contractar a la persona o persones que hagin quedat següents en la llista de puntuacions

2.3. Si cap dels aspirants, en conjunt, no reuneix condicions suficients el procediment es pot declarar desert

3. Dades del contracte

3.1. El contracte és laboral a temps parcial

3.2. La durada del contracte serà del 16 de juny del 2022 fins el 16 de setembre de 2022, en jornades laborals per torns, els quals implicaran una temporada total de 483,00 hores per cada una de les persones seleccionades.

3.3. L'horari és de dilluns a diumenge, amb horaris variables segons torns establerts (torn A i torn B), continuat (de 10:00h a 20:30h)

4. Requisits

4.1. Els aspirants a taquiller hauran de complir els requisits següents:

- a. Edat: Podran optar a la plaça les persones que a la data d'inici del contracte tinguin l'edat mínima de 16 anys
- b. Titulació: Cal tenir el títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent.
- c. Català: Els aspirants han de tenir el nivell B de català o equivalent del CNL
- d. No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball
- e. No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques

4.2. Els aspirants a personal de manteniment hauran de complir els requisits següents:

- a. Edat: Podran optar a la plaça les persones que a la data d'inici del contracte tinguin l'edat mínima de 16 anys
- b. Titulació: No es requereix titulació mínima, si bé es valorarà en cas d'empat c. No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball



- d. No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques
- e. Saber nadar

4.4. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la celebració de les proves selectives mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament, acompanyat d'una instància segons model normalitzat de l'ajuntament. El termini per a presentar-les és fins el dia 27 de maig de 2022.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI
- Còpia del títol acadèmic que els habiliti per participar a les proves
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català
- Un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunal els valori.

6. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el concurs

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció es farà en una sola fase, amb proves diferenciades en funció del lloc de treball. Serà en fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant

7.1. Fase de concurs per les

7.1.1. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

- a. Experiència en l'àmbit administratiu o similar: 0,5 punts per any treballat, amb un màxim de 5 punts
- b. Examen escrit tipus test o pregunta curta: fins a 15 punts
- c. Entrevista personal: fins a 5 punts

7.2.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades

7.2.3. En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de Gironella hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.



8. Tribunal

8.1. El tribunal estarà format per les persones següents:

President – Secretaria de l'Ajuntament o persona en qui delegui

Vocals – Tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a secretaria del tribunal, un funcionari auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Gironella i un representant del Servei d'Orientació Laboral ofert a l'ajuntament de Gironella per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

8.2. La identificació concreta de cada membre i del seu suplent la farà la Junta de Govern Local en aprovar la llista d'admesos i exclosos.

9. Data de valoració dels mèrits

- L'examen teòric es farà el dia 01 de juny de 2022 a les 10:00 hores a l'ajuntament de Gironella

- L'entrevista es farà el dia 01 de juny de 2022 a partir de les 12:00 hores a l'ajuntament de Gironella. Per poder accedir a l'entrevista, serà necessari haver superat en més d'un 70% l'examen teòric

10. Contractació

10.1. El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places

10.2. L'acord es prendrà per resolució d'alcaldia, en base a l'acta del tribunal de selecció

10.3. Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, l'Ajuntament podrà optar entre convocar un nou procés selectiu o acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hi hagi quedat en el següent lloc.

Gironella, 10 de maig de 2022

L'alcalde,
David Font i Simon