



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2019/30	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	3 / de setembre / 2019
Durada	Des de les 20:30 fins a les 20:55 hores
Lloc	Sala de reunions
Presidida per	DAVID FONT SIMON
Secretari	MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
77746641V	ANNA FERRER COMA	SÍ
39362101Q	DAVID FONT SIMON	SÍ
39388643Q	DAVID SABORIDO GONZÁLEZ	SÍ
77732419D	JOSEP CAMPS CALVERAS	SÍ
39381475R	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
39356952L	LOURDES ROSET GAMISANS	SÍ
39378755H	MIQUEL SERRA PEÑA	SÍ
40990957N	SANTI FELIUS MUÑOZ	SÍ
39343075B	TERESA TERRICABRES POUS	NO
Excuses d'assistència presentades: 1. TERESA TERRICABRES POUS: «VACANCES»		

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia





A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

S'aprova per Unanimitat

Expedient 1272/2019. Llicència d'obres manteniment tribuna cal Quintí

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Veure l'expedient d'obres registrat amb el número 1272/2019, en el qual es sol·licita llicència per rehabilitació i manteniment de la tribuna de la casa de cal Quintí

Vist l'informe emès pel Tècnic Municipal, que literalment és com segueix:

"PROMOTOR: JOSEFA CANALS CASALS

EXPEDIENT: 1272/2019

ASSUMPTE: LLICÈNCIA D'OBRES DE MANTENIMENT TRIBUNA

SITUACIÓ: CASA CAL QUINTÍ

OBRA: MANTENIMENT DE LA TRIBUNA

CONTRACTISTA: JOSEP SOLÀ

PRESSUPOST: 5.500 €

JOSEFA CANALS I CASALS va sol·licitar, en data 14 d'agost de 2019, llicència d'obres per MANTENIMENT DE LA TRIBUNA a l'habitatge situat a CASA CAL QUINTÍ (CAP DEL PLA) Examinada la documentació presentada (PROJECTE TÈCNIC) es constata que és correcta. Per això, s'informa FAVORABLEMENT la concessió de la llicència d'obres No obstant, la Corporació amb major criteri resoldrà. "

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir llicència per rehabilitació de tribuna de la casa cal Quintí, expedient





número 1272/2019.

SEGON. Aprovar:

a) L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (2,93%):	161,15 €.
b) La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,37% o mínims):	20,35 €.
TOTAL.....	181,50 €.

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 1262/2019. Llicència d'obres per rehabilitació de façana. Carrer Pont Vell, 15

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Expedient d'obres registrat amb el número 1262/2019, en el qual es sol·licita llicència per rehabilitació de façana al carrer Pont Vell, 15.

Vist l'informe emès pel Tècnic Municipal, que literalment és com segueix:

"PROMOTOR: JOSEP ROJAS TUBAU

EXPEDIENT: 1262/2019

SITUACIÓ: CARRER PONT VELL, 15

PROPIETAT IMMOBLE: JOSEP ROJAS TUBAU

OBRA: REPICAR ARREBOSSAT-REJUNTAR FAÇANA PEDRA-REFER ARCADA OBRA VISTA

CONTRACTISTA: BERGUEDÀ SERVEIS SCCL

PRESSUPOST: 1.628,00 €

JOSEP ROJAS TUBAU, ha sol·licitat, en data 12 D'AGOST DE 2019, llicència d'obres per repicar arrebossat, rejuntar façana de pedra i refer arcada d'obra vista a la façana de l'edifici del C/ Pont Vell, 15.

Examinada la documentació presentada (instància i pressupost), S'INFORMA

FAVORABLEMENT la concessió de la llicència d'obres.

No obstant, la Corporació amb major criteri decidirà."

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir llicència per rehabilitació de Façana al carrer Pont Vell, 15, expedient número 1262/2019.

SEGON. Aprovar:





- a) L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (2,93%): 47,70 €.
b) La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,37%): 20,00 €.
TOTAL 67,70 €.

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 1239/2019. Llicència d'obres per reforma interior de local a l'avda. Catalunya, 70

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Expedient d'obres registrat amb el número 1239/2019, en el qual es sol·licita llicència per REFORMA INTERIOR DE LOCAL a l'avda. Catalunya, 70

Vist l'informe emès pel Tècnic Municipal, que literalment és com segueix:

"INTERESSAT: CRISTINA LÍRIA GARCIA

REPRESENTANT: JOSEP M^a SERVENT VIDAL

EXPEDIENT: 1239/2019

SITUACIÓ: AVGDA. CATALUNYA, 70

OBRA: REFORMA INTERIOR DE LOCAL SENSE AFECTAR L'ESTRUCTURA.

PRESSUPOST: 26.500,00 €

CRISTINA LÍRIA GARCIA ha sol·licitat, en data 1 d'agost de 2019, llicència d'obres per la REFORMA INTERIOR DE LOCAL situat a l'avda. Catalunya, 70

Examinada la documentació presentada (Projecte tècnic) es constata que és correcta. Per això, s'informa FAVORABLEMENT la concessió de la llicència d'obres

No obstant, la Corporació amb major criteri resoldrà."





S'ACORDA:

PRIMER. Concedir llicència per reforma interior de local

SEGON. Aprovar:

a) L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (2,93%): 776,45 €.

b) La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,37%): 98,05 €.

TOTAL 874,50 €.

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 1279/2019. Llicència d'ocupació amb bastida. Carrer Pont de les Eres, 9

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment



Que en data 21 d'agost de 2019, registre d'entrades 2019-E-RC-1641 es va sol·licitar l'ocupació del sòl, volada i subsòl de la via pública, expedient número 1279/2019.

Atès que els Serveis Tècnics Municipals van emetre informe en què es comprovava el cost real i efectiu de la taxa corresponent que ha de fer efectiva el subjecte passiu, que literalment és com segueix:

"Títol: Informe sobre Autoliquidació de Taxa per Llicència d'ocupació del Sòl, Volada i Subsòl de la Via Pública

Naturalesa de l'Informe: Definitiu

Autor: LLUÍS MAS PAGEROLS

Data d'Elaboració: 21 d'agost de 2019

Presentada l'Autoliquidació de Taxa per Llicència d'ocupació del Sòl, Volada i Subsòl de la Via Pública, per JOSEFINA TATXER PAGEROLS en data 21 d'agost de 2019, s'ha de





realitzar, una comprovació administrativa de conformitat amb els criteris que estableix l'article 57 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, per determinar el cost real i efectiu per establir la base imposable per practicar la liquidació definitiva. Per tot això s'emet el següent

INFORME

PRIMER. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (dies d'aprofitament)	1 (un) MES
B) Tarifa tercera (tanques, puntals, bastides)	2 €/DIA m (mínim 30 €)
	UN MES (40 €)
LIQUIDACIÓ (AxB o bé mínims)	30,00 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per L·licència d'Ocupació	30,00 €
TOTAL A INGRESSAR	30,00 €

SEGON. Com a resultat de la liquidació definitiva, JOSEFINA TATXER PAGEROLS ha d'ingressar la quantitat de 30,00 €.

IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ	30,00 €
IMPORT LIQUIDACIÓ DEFINITIVA	30,00 €
INGRÉS	30,00 €

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la liquidació definitiva de la taxa per l·licència d'ocupació del sòl, volada i subsòl de la via pública amb el detall següent:

DADES DEL SUBJECTE PASSIU	
CIF: 77253143F	
LIQUIDACIÓ DEFINITIVA TAXA PER L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA	
A) Base Imposable (durada de l'aprofitament)	4 dies
B) Tarifa	10 €/dia o bé mínims (30 €)
IMPORT DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA (AxB)	30,00 €
IMPORT TOTAL DE LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA	30,00 €





IMPORT TOTAL DE L'AUTOLIQUIDACIÓ	30,00 €
INGRÉS	30,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

El termini per fer efectiu l'import de les taxes esmentades, és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

SEGON. Notificar aquesta resolució i requerir el pagament a l'obligat tributari la quantitat assenyalada tot expressant-ne els mitjans d'impugnació que poden exercir, l'òrgan davant del qual s'hagin de presentar i el termini per a la seva interposició, i el lloc, termini i forma en què s'ha de satisfer el deute tributari.

Expedient 1429/2018. Actuacions preparatòries de contracte d'obres per a la reforma espai annex de l'edifici "El Solc" com a aula de la Llar d'Infants Estel de Gironella.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Atès que amb data 23 de d'octubre de 2018 es detectà la necessitat de realitzar obres de REFORMA ESPAI ANNEX DE L'EDIFICI "EL SOLC" COM A AULA DE LA LLAR D'INFANTS ESTEL DE GIRONELLA.

Atès que amb data 23 de d'octubre de 2018 es va redactar per part de l'arquitecte Lluís Minoves Pujols, número de col·legiat: 28069/0 la memòria valorada per a: REFORMA ESPAI ANNEX DE L'EDIFICI "EL SOLC" COM A AULA DE LA LLAR D'INFANTS ESTEL DE GIRONELLA, i tota la documentació annexa, amb un pressupost d'execució per contracte de 45.988,09€ amb un import de 9.657,50€ corresponent a l'IVA, essent un total de 55.645,59€.

Atès que amb data 23 d'octubre de 2018 es va sol·licitar per carta l'autorització per a ampliar el conveni de places autoritzades per part del Departament d'Ensenyament, així com la corresponent dotació econòmica pel sosteniment del centre.

Atès que amb data 29 d'octubre de 2018 es va sol·licitar al Departament d'Educació l'aprovació del projecte de centre per a la modificació de a capacitat de la Llar d'infants Estel 2.

Atès que mitjançant Resolució de la Direcció General de Centres Públics amb data 8 de febrer de 2019 es va aprovar el projecte de centre per a l'ampliació sense trasllat de la Llar d'infants pública Estel 2 (codi 08072498), ubicada al carrer Farguell s/n del nucli de Gironella.

Atès que amb data 6 de juny de 2019 es va rebre tramesa d'escrit de la Secretària dels Serveis Territorials d'Ensenyament de la Catalunya Central del tenor literal com segueix:





« Faig referència al projecte de centre d'ampliació la Llar d'infants municipal Estel 2, codi 08072498, aprovat per Resolució de la Direcció General de Centres Públics de data 21/02/2019.

Per tal d'iniciar el tràmit per formalitzar l'addenda al conveni entre l'Ajuntament de Gironella i el Departament d'Educació, de creació de la llar d'infants, quan les obres estiguin acabades i/o l'edifici estigui a punt pel seu funcionament, haureu de presentar la documentació que tot seguit es detalla:

Informe acreditatiu pel qual es faci constar que les obres efectuades i els espais del centre coincideixen amb el projecte aprovat per la Resolució esmentada.

Aquest informe ha de ser emès per un tècnic municipal competent en la matèria i ha d'indicar expressament que els espais del centre s'adeqüen al projecte aprovat.

Tan bon punt presenteu la documentació esmentada, iniciarem el tràmit per formalitzar l'addenda al conveni.

La Secretària dels Serveis Territorials »

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte d'obres REFORMA ESPAI ANNEX DE L'EDIFICI "EL SOLC" COM A AULA DE LA LLAR D'INFANTS ESTEL DE GIRONELLA, redactat per part de l'arquitecte Lluís Minoves Pujols, número de col·legiat: 28069/0 per a: REFORMA ESPAI ANNEX DE L'EDIFICI "EL SOLC" COM A AULA DE LA LLAR D'INFANTS ESTEL DE GIRONELLA, i tota la documentació annexa, amb un pressupost d'execució per contracte de 45.988,09€ amb un import de 9.657,50€ corresponent a l'IVA, essent un total de 55.645,59€.

SEGON. Exposar al públic l'esmentat projecte per un termini d'un mes comptador a partir de l'endema de la publicació de l'edicta en el tauler electronic municipal. Si transcorregut aquest termini no s'han produït al·legacions ni observacions, el projecte s'entendrà aprovat definitivament

Expedient 1270/2019. Contractació de la reforma de l'espai de l'edifici "El Solc" com a nova aula de la Llar d'Infants Estel de Gironella

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
1429/2018	Actuacions Preparatòries de Contractes . Aprovació del projecte d'obres per a la reforma espai annex de l'edifici "El Solc" com a aula de la Llar d'Infants Estel de Gironella.	Junta de Govern Local	03/09/2019

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:





REFORMA DE L'ESPAI DE L'EDIFICI DEL SOLC COM A NOVA AULA DE LA LLAR INFANTS ESTEL DE GIRONELLA

Procediment: Obert	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres	
Classificació CPV: 45000000-7	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 45.988,09€	Impostos: 21%	Total: 55.645,59€	
Valor estimat del contracte: 45.988,09€	Impostos: 21%	Total: 55.645,59€	
Data d'inici execució: 02/12/2019	Data fi execució: 31/03/2020	Durada execució: 4 mesos	Durada màxima: 4 mesos
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí (5%)	Garantia complementària: No	

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei d'Ensenyament	13/08/2019	
Provisió d'Alcaldia d'inici	13/08/2019	
Informe de Secretaria	14/08/2019	
Resolució d'Alcaldia d'Inici	14/08/2019	
Plec de clàusules administratives	03/09/2019	
Plec de condicions tècniques particulars	03/09/2019	

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat Sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert Simplificat Sumari per Obres per a la REFORMA DE L'ESPAI DE L'EDIFICI DEL SOLC COM A NOVA AULA DE LA LLAR INFANTS ESTEL DE GIRONELLA, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2019	323.610.38	45.988,09€	21%	55.645,59€	.





TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

QUART. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar a la unitat tècnica municipal formada per Secretaria, Arquitecte tècnic municipal, Arquitecte municipal i Tècnic d'entorn urbà, tècnics d'aquest Ajuntament, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

VUITÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, procedir a l'obertura i valoració de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i efectuar la proposta d'adjudicació.

Expedient 528/2019. Actuacions preparatòries de contracte d'obres per a la construcció d'una marquesina al Camp d'Esports Municipal de Gironella

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Atès que amb data 29 de març de 2019 es detectà la necessitat de realitzar obres de CONSRTUCCIÓ D'UNA MARQUESINA AL CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL DE GIRONELLA.

Atès que amb data 29 de març es redactar per part del Serveis Tècnics Municipals el projecte: MARQUESINA CAMP DE FUTBOL, i tota la documentació annexa, amb un pressupost d'execució per contracte de 20.832,98€ amb un import de 4.374,93€ corresponent a l'IVA, essent un total de 25.207,91€.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte d'obres CONSRTUCCIÓ D'UNA MARQUESINA AL CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL DE GIRONELLA, redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost d'execució per contracte de 20.832,98€ amb un import de 4.374,93€ corresponent a l'IVA, essent un total de 25.207,91€.

SEGON. Exposar el projecte al públic per un termini d'un mes comptador de





l'endemà de la publicació de l'edicta en el tauler electronic municipal als efectes de presentar al·legacions i suggeriments. Si en l'esmentat termini no se'n presenten cap, el projecte s'entendrà definitivament aprovat

Expedient 1271/2019. Contractació de la construcció d'una marquesina al camp d'esports municipal de Gironella.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
528/2019	Actuacions Preparatòries de Contractes. Aprovació del projecte per a una Marquesina al Camp d'Esports Municipal de Gironella.	Junta de Govern Local	03/09/2019

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

CONSTRUCCIÓ D'UNA MARQUESINA AL CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL DE GIRONELLA			
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Classificació CPV: 45261000-4	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 20.832,98€	Impostos: 21%	Total: 25.207,91€	
Valor estimat del contracte: 20.832,98€	Impostos: 21%	Total: 25.207,91€	
Data d'inici execució: 14/10/2019	Data fi execució: 30/12/2019	Durada execució: 75 dies	Durada màxima: 75 dies
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: Sí (5%)	Garantia complementària: No

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei d'Esports	13/08/2019	
Provisió d'Alcaldia d'inici	13/08/2019	
Informe de Secretaria	14/08/2019	
Resolució d'Alcaldia d'Inici	14/08/2019	
Plec de clàusules administratives	03/09/2019	
Plec de condicions tècniques particulars	03/09/2019	





A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat Sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert Simplificat Sumari per Obres per a la CONSTRUCCIÓ D'UNA MARQUESINA AL CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL DE GIRONELLA, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2019	342.632.20	20.832,98€	21%	25.207,91€	.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

QUART. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar a la unitat tècnica municipal formada per Secretaria, Arquitecte tècnic municipal, Arquitecte municipal i Tècnic d'entorn urbà, tècnics d'aquest Ajuntament, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

VUITÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, procedir a l'obertura i valoració de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i efectuar la proposta d'adjudicació.

Expedient 1065/2019. Contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu d'una instal·lació elèctrica destinada a la recàrrega de vehicles elèctrics

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment





A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
1105/2018	Procediment de Contractació	JGL/2018/28	06/08/2018

A la vista dels següents fets:

PRIMER. L'Ajuntament de Gironella està adherit al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

SEGON. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 14 de juny de 2017 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 19 d'octubre de 2017, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02) a les empreses seleccionades.

TERCER. En data 15 de gener de 2018, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils, el corresponent contracte com adjudicatari de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

QUART. En data 7 de novembre la prorroga va ser aprovada en virtut de la Resolució de la central de Contractació de l'ACM i en data 15 de gener del 2019 es formalitza la primera prorroga de conformitat amb la clàusula 10 del PCAP s'estableix que estableix un any de durada fins al 15 de gener de l'any 2020

CINQUÉ. En data 6 de juny de 2018 mitjançant acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gironella és va aprovar la contractació de del servei de manteniment d'una instal·lació elèctrica destinada a la recàrrega de vehicles elèctrics a favor de l'empresa Enginyeria Classe A, SLP per un període d'un any, comptador des de 31 de juliol de 2018.

SISÉ. L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i 12, en relació als articles 9 i 12, tots ells del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

SETÉ. L'Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes dels articles 33.4 de la DN i el 198.4 del TRLCSP pel que fa als lots 3, 8 i 10, i del 33.3, lletra a de la DN i el 198.3 del TRLCSP pels lots 1, 2, 5 i 7, i té com a objecte la regulació de les condicions en que tindran lloc el subministrament dels bens i serveis, adquirits per les entitats destinatàries, adherides al sistema de contractació centralitzada del CCDL i l'ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 205.2 del TRLCSP.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals, es proposa l'adopció dels següents,

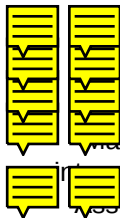
S'ACORDA:

PRIMER. Disposar l'adhesió del municipi de Gironella a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02).





SEGON. Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària ESTABANELL Y PAHISA MERCATOR SA dels bens i/o serveis següents:



manteniment punt de recàrrega de vehicle elèctric
manteniment preventiu i correctiu del punt de recàrrega
manteniment preventiu: anual
manteniment correctiu: assistència en camp en 72h (dies laborables) amb 1
assistència a l'any
assistència remota il·limitada en menys de 24h

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 750 euros més 157,50 euros corresponent a l'import de IVA, essent un total de 907,50 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent.

QUART. Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona) i a l'empresa adjudicatària ESTABANELL Y PAHISA MERCATOR SA.

Expedient 1287/2019. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció) Adhesió al protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure un conveni la finalitat del qual sigui:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I
L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA PER A L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DE SEGURETAT
CONTRA LES VIOLÈNCIES SEXUALS EN ENTORNS D'OCI

A subscriure amb:

Departament D "Interior"

Realitzada la tramitació legalment establerta

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el text Conveni descrit en els antecedents.

SEGON. Notificar i emplaçar a Departament D" Interior, a l'efecte de formalitzar el Conveni a dalt referenciat.

Expedient 1030/2019. Subvencions per Concurrència Competitiva. Autors premiats del Concurs de Pintura Ràpida de la Festa Major 2019.

Favorable

Tipus de votació:





Unanimitat/Assentiment

Vist que l' Ajuntament de Gironella, amb el propòsit de fomentar la participació a la FESTA MAJOR va iniciar el procediment per la celebració del CONCURS DE PINTURA RÀPIDA DE LA FESTA MAJOR 2019.

Vist que es va convocar el concurs i es van aprovar les bases reguladores del mateix.

Vist que es va celebrar la valoració de les obres presentades per part del Jurat.

Vista la proposta de premis del Jurat qualificador.

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar l'obra de JOAN VILA ARIMANY com a guanyadora de la millor proposta, i l'obra de JORDI TOMÀS com a guanyadora de la millor proposta autor local.

SEGON. Aprovar l'atorgament del premi de 500 € (Premi Millor Proposta), i del premi de 300 € (Premi Millor Proposta Local) per fer efectiu el pagament.

TERCER. Notificar el present acord a les persona premiada en el concurs, d' acord amb l' article 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 d' abril, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

QUART. Els premis han de personar-se al Departament de Comptabilitat de les oficines Municipals amb el seu DNI.

Expedient 1031/2019. Subvencions per Concurrencia Competitiva. Autors premis del Concurs de Pintura Ràpida Infantil de la Festa Major 2019.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Vist que l' Ajuntament de Gironella, amb el propòsit de fomentar la participació a la FESTA MAJOR va iniciar el procediment per la celebració del CONCURS DE PINTURA RÀPIDA INFANTIL DE LA FESTA MAJOR 2019.

Vist que es va convocar el concurs i es van aprovar les bases reguladores del mateix.

Vist que es va celebrar la valoració de les obres presentades per part del Jurat.

Vista la proposta de premiats del Jurat qualificador.

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar l'obra de ELOI INSA RICO com a guanyadora de la millor proposta de la Categoria A, l'obra de TONI ZUMAJO CASTRO com a guanyadora de la millor proposta de la Categoria B, i l'obra de ANNA AUBETS CANO com a guanyadora de la millor proposta de la Categoria C.

SEGON. Aprovar l'atorgament del premi de 50 € (Premi Millor Proposta Categoria A), del premi de 50 € (Premi Millor Proposta Categoria B), i del premi de 50€ (Premi Millor Proposta Categoria C) per fer efectiu el pagament.

TERCER. Notificar el present acord a les persona premiada en el concurs, d' acord amb l' article 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 d' abril, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

QUART. Els premiats han de personar-se al Departament de Comptabilitat de les oficines Municipals amb el seu DNI.

Expedient 1292/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud del Pavelló Poliesportiu Municipal per realitzar entrenaments i partits de la temporada 2019-2020. Club Futbol Atlètic Gironella.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentimen
t





Per la instància presentada pel Club Futbol Atlètic Gironella en data 26 d'agost de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1652, expedient número 1292/2019, sol.licitant:

Pavelló Poliesportiu Municipal

Dies: Dimecres i divendres de les 20:30h a les 22:00h

Dissabtes de les 18:00h a les 21:30h.

Activitat: Entrenaments i partits de futbol sala de la temporada 2019-2020.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del Pavelló Poliesportiu Municipal, sense supervisió municipal directa, els dimecres i divendres, de les 20:30h a les 22:00h, i els dissabtes, de les 18:00h a les 21:30h, per a la realització de l'activitat dels entrenaments i partits de futbol sala de la temporada 2019-2020.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol.licitant per a la realització de l'activitat sol.licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol.licitant s'obliga a utilitzar el Pavelló Poliesportiu Municipal, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol.licitada.

QUART.- El sol.licitant s'obliga a deixar l'espai sol.licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol.licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- En cas de fer qualsevol mena de publicitat de l'activitat que es durà a terme, ja sigui en format físic o digital, és obligatori l'ús del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella.

NOVÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.

Expedient 1278/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud de material per realitzar una arrossada popular. Associació de Veïns de la Font dels Torrats.

Favorable

Tipus de votació:





Unanimitat/Assentiment



Veia la instància presentada per l'Associació de Veïns de La Font dels Torrats, en data 14 d'agost de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1632, expedient número 1278/2019, sol.licitant:

Material: 100 cadires, 20 taules, 8 carpes, 5 valles i 1 senyal de direcció obligatoria.

Dia: 22 de setembre de 2019.

Activitat: Arrossada Popular.

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir l'ús del material següent:

- 100 cadires, 20 taules, 8 carpes, 5 valles i 1 senyal de direcció obligatoria.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol.licitant per a la realització de l'activitat sol.licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol.licitant s'obliga a utilitzar les 100 cadires, 20 taules, 8 carpes, 5 valles i 1 senyal de direcció obligatoria, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol.licitada.

QUART.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 1338/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud del Local del Blat per realitzar teatre. Ivan Otaola Calonge. La Closca Teatre.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Veia la instància presentada per Ivan Otaola Calonge en data 30 d'agost de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1680, expedient número 1338/2019, sol.licitant:

Local del Blat.

Dies: 5,12,19,25 i 26 d'octubre de 2019.

Horari: Tot el dia.

Activitat: Teatre de La Closca Teatre.





Atès que el dia 19 d'octubre ja existeix una autorització per una altra activitat privada en el mateix espai sol·licitat

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del Local del Blat, sense supervisió municipal directa, els dies 5,12, 25 i 26 d'octubre de 2019, per la realització de l'activitat del teatre de La Closca Teatre; i denegar la utilització pel 19 d'octubre

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb pagament de la taxa de 30€ / hora (inclou tècnic de so i llums) al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar el Local del Blat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- És obligatori la incorporació del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella en qualsevol tipus de cartelleria, sigui en format físic o digital.

NOVÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.

Expedient 1038/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud del Local del Blat per realitzar la celebració del 50è aniversari. Escuderia Gironella.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment





Per la instància presentada per l'Escuderia Gironella en data 14 de juny de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1163, expedient número 1038/2019 sol.licitant:

Local del Blat.

Dia: 16 de novembre de 2019.

Horari: Tot el dia.

Activitat: Celebració del 50è aniversari.

Material: Equip de so i llums, taules i cadires per 180 persones.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del Local del Blat, sense supervisió municipal directa, el dia 16 de novembre de 2019, per a la realització de l'activitat de la celebració del 50è aniversari.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb pagament de la taxa de 30€ / hora (inclou tècnic de so i llums) al sol.licitant per a la realització de l'activitat sol.licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol.licitant s'obliga a utilitzar el Local del Blat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol.licitada.

QUART.- El sol.licitant s'obliga a deixar l'espai sol.licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol.licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- Concedir l'ús del material següent:

- Equip de so i llums, taules i cadires per 180 persones.

VUITÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

NOVÈ.- És obligatori la incorporació del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella en qualsevol tipus de cartelleria, sigui en format físic o digital.

DESÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 1277/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud del Pavelló Poliesportiu Municipal per practicar futbol sala. Xavier Baraldés Moreno.

Favorable

Tipus de votació:





La instància presentada per Xavier Baraldés Moreno en data 15 d'agost de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1633, expedient número 1277/2019, sol.licitant:

Pavelló Poliesportiu Municipal.

Dia: Dimarts.

Horari: De les 21:00h a les 22:00h.

Activitat: Futbol sala.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del Pavelló Poliesportiu Municipal, sense supervisió municipal directa, els dimarts, de les 21:00h a les 22:00h, per la realització de l'activitat de futbol sala.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat previ pagament de la taxa de 20 €/hora, al sol.licitant per a la realització de l'activitat sol.licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol.licitant s'obliga a utilitzar el Pavelló Poliesportiu Municipal, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol.licitada.

QUART.- El sol.licitant s'obliga a deixar l'espai sol.licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol.licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- És obligatori la incorporació del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella en qualsevol tipus de cartelleria, sigui en format físic o digital.

NOVÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.





Expedient 1341/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud d'accés gratuït a la Piscina Municipal. Ampa Escola Gironella.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Es va votar la instància presentada per l'Ampa de l'Escola Gironella en data 2 de setembre de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1681, expedient número 1341/2019, sol·licitant:

Accés gratuït a la Piscina Municipal.

Dies: 10 de setembre de 2019.

Activitat: Casal d'estiu de l'Ampa de l'Escola Gironella.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'accés gratuït a la Piscina Municipal, sense supervisió municipal directa, el dia 10 de setembre de 2019, per a la realització de l'activitat del Casal d'estiu de l'Ampa de l'Escola Gironella.

SEGON.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.

Expedient 1313/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud del Casal de la gent gran "La Llar" per realitzar xerrades, tallers i activitats físiques. Associació de Dones Atena XXI.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Es va votar la instància presentada per l'Associació de Dones Atena XXI en data 29 d'agost de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1666, expedient número 1313/2019, sol·licitant:

Casal de la gent gran "La Llar".

Dies i horaris:

18 i 25 de setembre de 2019. De les 20:10h a les 21:00h.





2,23 i 30 d'octubre de 2019. De les 20:10h a les 21:00h.

6,13,20 i 27 de novembre de 2019. De les 20:10h a les 21:00h.

4,11 i 18 de desembre de 2019. De les 20:10h a les 21:00h.

11 d'octubre de 2019. A partir de les 20:00h.

19 d'octubre de 2019. De les 16:30h a les 21:00h.

2 de desembre de 2019. A partir de les 18:30h.

Tots els dilluns de setembre, octubre, novembre i desembre. De les 09:15h a les 10:30h.

Tots els dimarts de setembre, octubre, novembre i desembre. De les 20:00h a les 21:00h.

Tots els dijous de setembre, octubre, novembre i desembre. De les 19:30h a les 20:30h.

Activitats: Xerrades, tallers i activitats físiques.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del Casal de la gent gran "La Llar", sense supervisió municipal directa, els dies sol·licitats en els horaris sol·licitats, per a la realització de les activitats de les xerrades, tallers i activitats físiques.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar el Casal de la gent gran "La Llar", només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- En cas de fer qualsevol mena de publicitat de l'activitat que es durà a terme, ja sigui en format físic o digital, és obligatori l'ús del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella.

NOVÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de





l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.

Expedient 1350/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud de l'Església Vella per realitzar un festival de poesia. Associació Calamarts en Tinta.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



La instància presentada per l'Associació Calamarts en Tinta en data 3 de setembre de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1688, expedient número 1350/2019, sol·licitant:

Església Vella.

Dia: 15 de novembre de 2019.

Activitat: Festival de poesia.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús de l'Església Vella, sense supervisió municipal directa, el dia 15 de novembre de 2019, per a la realització de l'activitat del festival de poesia.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït, al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'Església Vella, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

VUITÈ.- En cas de fer qualsevol mena de publicitat de l'activitat que es durà a terme, ja sigui en format físic o digital, és obligatori l'ús del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella.





NOVÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.

Expedient 1346/2019. Peticions d'Espais i Recursos. Sol·licitud del Pavelló Poliesportiu Municipal per realitzar entrenaments de futbol sala. Ramon Rotges Guinó.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Per la instància presentada per Ramon Rotges Guinó en data 2 de setembre de 2019, registre d'entrades nº 2019-E-RC-1685, expedient número 1346/2019, sol·licitant:

Pavelló Poliesportiu Municipal.

Dies: Cada dilluns. Del 16 de setembre de 2019 al 31 de juliol de 2020.

Horari: De les 21:00h a les 22:00h.

Activitat: Entrenaments de futbol sala.

S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del Pavelló Poliesportiu Municipal, sense supervisió municipal directa, cada dilluns, del 16 de setembre de 2019 al 31 de juliol de 2020, de les 21:00h a les 22:00h, per la realització de l'activitat dels entrenaments de futbol sala.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat previ pagament de la taxa de 20 €/ hora al sol·licitant per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert a l'apartat anterior.

TERCER.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar el Pavelló Poliesportiu Municipal, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja.

CINQUÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella.

SISÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes de neteja.

SETÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus





de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

NOVÈ.- És obligatori la incorporació del logotip oficial de l'Ajuntament de Gironella en qualsevol tipus de cartellera, sigui en format físic o digital.

VUITÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de l'activitat vinculada a l'ús autoritzat.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

