



CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A MATERIAL I LLIBRES PER ALS ALUMNES EMPADRONATS A GIRONELLA PER AL CURS 2018-2019

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres als alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (obligatòria), de famílies en situacions de necessitats socials i/o econòmiques, d'acord amb les bases reguladores d'ajuts de material i llibres de l'Ajuntament de Gironella (Exp.757/2018) aprovades en sessió plenària en data 4 de juny de 2018.

SEGON. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TRAMITACIÓ

- La sol·licitud s'obtindrà i es presentarà a l'OAC (Oficina d'Atenció Ciutadà)
- Per al curs escolar 2018/2019 la convocatòria d'ajuts per a material i llibres començarà el dia 28 de juny de 2018.
- El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 13 de juliol de 2018.
- El dia 31 de juliol de 2018 es publicarà una resolució provisional al taulell electrònic de l'Ajuntament de Gironella
- El dia 18 de setembre de 2018 es publicarà la resolució definitiva dels ajuts atorgats al taulell electrònic de l'Ajuntament de Gironella i en els dies posteriors l'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi l'AMPA o família beneficiària segons correspongui, els imports atorgats.

TERCER. REQUISITS

- Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita en les bases reguladores d'aquests ajuts, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en les bases, en els terminis i la forma establerta en aquesta convocatòria.
- L'Alumne/a ha d'estar empadronat a Gironella
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya.

Gironella, 27 de juny de 2018

L'Alcalde,

David Font i Simon

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT AL MARGE



BASES REGULADORES DELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres als alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (obligatòria), de famílies en situacions de necessitats socials i/o econòmiques.

Article 2. Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Gironella matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (obligatòria) de famílies en situacions de necessitats socials i/o econòmiques.

2.2 Poden sol·licitar els ajuts de material i llibres els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor. (Cal presentar la documentació que ho acrediti).

2.3 Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes ajudes.

Article 3. Requisits

3.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en cada convocatòria.
- b) L'alumne/a ha d'estar empadronat a Gironella.
- c) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 6.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de tres-cents cinquanta euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.



Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

3.3- Les famílies beneficiàries dels ajuts han de complir el pla de treball i seguiment establert per part EBAS de Gironella, si es creu oportú.

Article 4. Sol·licitud

4.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a l'OAC (Oficina Atenció Ciutadà) situada en aquest Ajuntament, a la Plaça de la Vila 13, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (Annex 1)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, DNI, la data de naixement, el curs escolar, el centre escolar i el municipi del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

4.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Gironella a l'adreça: www.gironella.cat.

Article 5. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

1.Documentació econòmica:

1.1.- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos

1.1.2.- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

1.1.3.-En cas de trobar-se a l'atur, fotocòpia de certificat integral del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.

1.1.4.-En cas de ser pensionistes, certificat de pensió de l'any en curs



1.1.5.-Certificat de vida laboral. Aquest informe s'ha de demanar a través de <http://www.seg-social.es> o al telèfon 901.502.050.

1.1.6.- Extractes de les llibretes bancàries de la unitat familiar últims 6 mesos

1.1.7.-El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas

1.1.8.-Resolució Ajut Lloguer Habitatge Generalitat de Catalunya, si és el cas de l'any 2018

1.1.8.-Prestacions econòmiques de la Seguretat Social de l'any en curs

1.1.9.-Prestacions econòmiques de l'Agència Tributària de l'any en curs

2. Documentació social:

2.1. DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2. Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

2.3. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.4. Llibre de família.

2.5. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

2.6. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

2.7. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.8. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

2.9. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.10. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

2.11. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.12. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Gironella es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.



Article 6. Criteris d'adjudicació

Els ajuts de material i llibres s'atorgaran:

- 6.1. Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.
- 6.2. Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- 6.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 7. Tramitació

7.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

7.2 L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 14 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 3.2. les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

7.3 El Servei gestor proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material i llibres, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 6.

7.4 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 1 mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

7.5 L'Ajuntament de Gironella publicarà al taulell electrònic la llista dels ajuts de material i llibres atorgats i denegats. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

Article 8. Sol·licituds fora de termini

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

Article 9. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.



Article 10. Modificacions i Baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

Serà el mateix centre escolar que comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Article 11. Justificació

La justificació quedarà acreditada mitjançant comprovació al centre escolar i/o AMPA de la relació i import del material necessari pel curs escolar.

Article 12. Pagament

L'Ajuntament de Gironella transferirà al compte corrent que designi el centre escolar, AMPA o família beneficiària, segons correspongui, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre. El pagament es farà després de comprovar que les persones beneficiàries compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Els centres escolars/AMPA són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts als Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella.

Article 13. Barem

Els barems de puntuació s'obtindran a partir de la valoració del protocol d'ajut municipal per aquesta convocatòria. Valorant així:

1.- Situació econòmica: 6 punts

Per determinar el nivell d'ingressos s'utilitza l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC 2015= 569,12€/mensuals) multiplicat per 1,5 (el resultat es situa en el límit per damunt del llindar establert de risc de la pobresa).

Per establir el nivell d'ingressos màxims de la unitat familiar s'aplicarà la següent fórmula de càlcul:

-Per 1 membre IRSC x 1,5

-Per a cada membre més a la llar: IRSC x 1,5 x 0.2

2.-Situació sociofamiliar: 4 punts



**AJUNTAMENT DE
GIRONELLA**

Article 14. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 15. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938250033 o presencialment a les oficines municipals en horari d'atenció al públic.

Gironella, 4 de juny de 2018

L'Alcalde,

David Font i Simon



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
909/2018	JUNTA DE GOVERN LOCAL

**MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,
CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada el 17 / de setembre / 2018 s'adoptà l'acord següent:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ (1 de 2)
SECRETÀRIA - INTERVENTORA
Data Signatura: 20/09/2018
HASH: 0411e7ab9db134b0c1a560d7240b40e



DAVID FONT SIMON (2 de 2)
ALCALDE
Data Signatura: 19/09/2018
HASH: 6b758c330ee75e99c9f2cc00d4d20bc1





Expedient 909/2018. Concessió de Subvenció per Concurrència Competitiva, per a la concessió d'ajuts per material i llibres corresponents al curs escolar 2018/2019.



Que per Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2018, es va aprovar la publicació de resolució provisional per a la concessió d'ajuts per material i llibres corresponents al curs escolar 2018/2019.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades juntament amb la documentació requerida i després d'aplicar el protocol d'ajuts individuals aprovat per aquest Ajuntament.

Vist l'informe de l'Equip Bàsic d'Atenció Social en relació a les sol·licituds presentades, que es reproduïx a continuació.

"S'informa que un cop revisades les sol·licituds juntament amb la documentació requerida, els barems de puntuació per l'atorgament dels ajuts s'han obtingut a partir de la valoració del protocol d'ajuts individuals aprovat per aquest Ajuntament. Valorant així:

1.- Situació econòmica: 6 punts

Per determinar el nivell d'ingressos s'utilitza l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC = 569,12€/mensuals) multiplicat per 1,5

2.- Situació sociofamiliar: 4

La resolució definitiva d'aquests ajuts és la següent

SOL.LICITUDS APROVADES			
NIF SOL.LICITANT	IMPORT SOL.LICITAT	PUNTUACIO PROTOCOL	IMPORT CONCEDIT
46722874F	70€	9.4 punts	66.50€
39535856Y	100€	5 punts	50€
39535856Y	80€	5 punts	40€
X5004855D	100€	8 punts	95€
X5004855D	100€	8 punts	95€
X5004855D	80€	8 punts	76€
X9215279F	100€	4.3 punts	50€
X9215279F	80€	4.3 punts	40€
132129097	158.47€	7 punts	110.93€
X9767317E	100€	5 punts	50€

X9767317E	80€	5 punts	40€
39373607E	162.24€	5 punts	81.12€
38080378Z	60€	5.9 punts	30€
38080378Z	100€	5.9 punts	50€
E924834	196.44€	7.4 punts	137.50€
E924834	144.23€	7.4 punts	100.97€
Y4304282F	80€	5.9 punts	40€



77737499Y	106.10€	7.5 punts	74.27€
39527553Y	60€	4.6 punts	30€
39527553Y	100€	4.6 punts	50€
39527553Y	100€	4.6 punts	50€
Y1010680M	203.01€	3.5 punts	60.90€
Y1010680M	144.23€	3.5 punts	43.27€
X5662533M	208.25€	7.4 punts	145.77€
X5662533M	70€	7.4 punts	49.01€
39373965N	60€	3.5 punts	18€
X5934102X	196.44€	2.4 punts	58.93€
X5934102X	208.25€	2.4 punts	62.47€
X5934102X	139.14€	2.4 punts	41.75€
53078536X	161.59€	8 punts	153.51€
53078536X	229.65€	8 punts	218.17€
47142658H	70€	5.4 punts	35€
47142658H	208.25€	5.4 punts	104.13€
39527913K	70€	5.7 punts	35€
39527913K	100€	5.7 punts	50€
39527913K	80€	5.7 punts	40€
X9783939S	100€	2 punts	30€
X9783939S	80€	2 punts	24€
X5786958C	80€	10 punts	76€
X9297907L	203.01€	6 punts	142.11€
Y1422341N	212.20€	5.7 punts	106.10€
Y1422341N	153.47€	5.7 punts	76.74€
Y1422341N	158.47€	5.7 punts	79.23€
39392280L	166.24€	2 punts	49.87€
X8853869L	153.20€	7 punts	107.24€
X8853869L	100€	7 punts	70€
X9566994Y	100€	7.8 punts	70€
26856410T	70€	10 punts	66.50€
26856410T	60€	10 punts	57€

26856410T	60€	10 punts	57€
26856410T	100€	10 punts	95€
26856410T	80€	10 punts	76€
39361162C	229.65€	6 punts	160.76€
X5122884W	70€	7.7 punts	49€
X5122884W	60€	7.7 punts	42€
X5122884W	100€	7.7 punts	70€
X3481629G	100€	7.7 punts	70€
X3481629G	70€	7.7 punts	49€
X5933785S	212.20€	5.9 punts	106.10€
39525769Q	192.80€	7.4 punts	134.96€
39525769Q	158.47€	7.4 punts	110.93€
77741726R	100€	8 punts	95€
77741726R	100€	8 punts	95€
Y1536277Y	80€	9.7 punts	76€
39383572M	100€	2.8 punts	30€



43683659N	112.85€	6 punts	79€
77737651C	215€	6 punts	150.50€
F593311	208.25€	4.8 punts	104.13€
77737551N	229.65€	4.7 punts	114.83€
39380685Q	196.44€	9 punts	186.61€
39380685Q	203.01€	9 punts	192.87€
39358042M	212.20€	2.4 punts	63.66€
39358042M	217.30€	2.4 punts	65.19€
			5701.53€

SOL.LICITUDS DENEGADES PER TENIR INGRESSOS SUPERIORS A L'INDICADOR DE RENDA DE SUFICIÈNCIA

NIF SOL.LICITANT	IMPORT SOL.LICITAT	PUNTUACIO.PROTOCOL	IMPORT CONCEDIT
X5015428W	60€	0 punts	0€
X5015428W	100€	0 punts	0€
X5015428W	80€	0 punts	0€
X7581762L	212.20€	0 punts	0€
X7581762L	153.47€	0 punts	0€
47709577X	203.01€	0 punts	0€
47709577X	144.23€	0 punts	0€
77742873K	207.55€	0 punts	0€
77741730M	207.55€	0 punts	0€
77741730M	242.30€	0 punts	0€
77741730M	158.47€	0 punts	0€

SOL.LICITUDS DENEGADES PER NO CUMPLIR REQUISITS CONVOCATÒRIA
Escolarització no obligatòria (Batxillerat- Cicles Formatius)

NIF SOL.LICITANT	39373965N
NIF SOL.LICITANT	47142658H

SOL.LICITUDS DENEGADES PER NO CUMPLIMENT PLA DE TREBALL

NIF SOL.LICITANT	X6535853N
NIF SOL.LICITANT	X6535853N
NIF SOL.LICITANT	X6535853N
NIF SOL.LICITANT	X7860224C
NIF SOL.LICITANT	X7860224C

SOL.LICITUDS DENEGADES PER CANVI DOMICILI

NIF SOL.LICITANT	46607354Q
NIF SOL.LICITANT	54482028L
NIF SOL.LICITANT	54482028L
NIF SOL.LICITANT	54482028L
NIF SOL.LICITANT	54482028L

“

S'ACORDA:



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

PRIMER. Publicar la resolució definitiva dels ajuts exposats anteriorment en l'informe emès per l'EBAS.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT